



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" – APRICENA (FG)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0007776 del 06/07/2021
09 (Uscita)

Al Prof. Francesco De Santis
All'Albo pretorio on line dell'Istituto
Alla sez. Amm.ne Trasparente del sito web dell'Istituto

PROGETTO 10.2.2A-FESRPN-PU-2020-301

“Miglior corredo scolastico per studentesse e studenti”

CUP: J51D20001140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 56/9/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021;

VISTA il progetto presentato da questo Istituto deliberato dal collegio docenti nel verbale del 29/07/2020 e approvato dal Consiglio d’Istituto nel verbale n. 16 del 30/07/2020 delibera n. 83/16/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 123/23/2021 del 01/02/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

VISTA la nota MIUR prot. A00DGEFID/28311 del 10.09.2020 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" – APRICENA (FG)

secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

VISTO l'avviso di reclutamento per la figura di supporto prot. n. 6850 del 05/06/2021;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7766 del 06/07/2021 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

AFFIDA

Al Prof. Francesco De Santis, nato a Lesina (FG) il 16/12/1963 – C.F.: DSNFNC63T16E549G, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica, **l'incarico di figura di Supporto del progetto 10.2.2A-FESR-PON-PU-2020-301 "Miglior corredo scolastico per studentesse e studenti"**

La remunerazione per la figura di Supporto sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

La figura di Supporto sarà retribuito per un importo così indicato:

n. ore 21 per un importo orario pari ad € 23,22 Lordo stato (€ 17,50 Lordo dipendente) per un importo complessivo pari ad € 487,62 (lordo Stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo da parte del MIUR, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La figura di supporto operativo dovrà

- 1) Saper operare in autonomia nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- 2) Gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- 3) Inserire i dati e la documentazione nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- 4) Inventariare i beni;
- 5) Gestire il comodato d'uso dei beni;
- 6) Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi;
- 7) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 8) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 9) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- 10) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso;
- 11) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 12) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali;
- 13) Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 –D.Lgs. n.39/1993)