



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" - APRICENA -

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0006850 del 04/06/2021
09-03 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto

Al personale ATA dell'Istituto

All'Albo della scuola/sito Web

Agli Atti

Progetto PON FSE : Miglior corredo scolastico per studentesse e studenti

Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-301

CUP: J51D20001140006

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.*

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" - APRICENA -

2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 56/9/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 123/23/21 del 01/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s., emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare.

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

PRESO ATTO della necessità di individuare un esperto interno in qualità di "Supporto Operativo" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

a) n° 1 Esperto per la figura di Supporto **n° ore previste 21**

Art. 2 Compenso

Per i gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente e 23,22 lordo stato.

Art. 3 Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 11/06/2021** esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo fgis00300q@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Art. 4 Causa di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" - APRICENA -

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5. Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione e indicando l'ordine di preferenza delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento d'identità.

Visto il criterio di divieto di accumulo di incarichi nella PA e il principio di rotazione degli stessi, più volte richiamato nelle linee guida dal M.I. potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia. Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione. In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale

Art. 6. Selezione

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il D.S. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

Art.7. Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.
- b) In caso di assenza di candidature, si procederà con avviso pubblico rivolto agli esterni per il supporto operativo.

Art. 8. Prestazioni richieste

La figura di supporto operativo dovrà

- 1) Saper operare in autonomia nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- 2) Gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- 3) Inserire i dati e la documentazione nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- 4) Inventariare i beni;
- 5) Gestire il comodato d'uso dei beni;
- 6) Collaborare con il DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi;
- 7) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 8) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 9) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- 10) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso;
- 11) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 12) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" - APRICENA -

13) Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art.9. Trattamento Dati Personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'I.I.S. "Federico II" di Apricena e il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Colio.

Art. 10. Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella Sezione dedicata ai PON del Sito Istituzionale.

Allegati:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione di Supporto operativo
2. Dichiarazione aggiuntive
3. Allegato B – Tabella di valutazione per selezione di Supporto operativo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessia Colio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 com. 2 del D. L.vo n° 39/1993)