

Circ. n.304

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0005127 del 20/04/2024  
IV-4 (Uscita)

- Ai Docenti
- Ai coordinatori di classe
- Ai coordinatori di Dipartimento
- Al Direttore SGA
- Al Personale ATA
- All'Albo on line
- Agli Atti
- All' Amministrazione Trasparente
- Al Sito WEB
- Alla BACHECA del RE

### Oggetto: **Adozione libri di testo a.s. 2024/2025. Indicazioni operative**

Secondo quanto indicato dalla nota MIM prot. 6740 del 15/02/2024, l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota ministeriale prot. 2581 del 9 aprile 2014.

Si ricorda che le adozioni dei testi scolastici sono da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti. Il collegio dei docenti di maggior considerazione considererà le motivazioni addotte dai docenti e l'approvazione avvenuta in sede di cdc per la scelta di nuove adozioni e delibererà l'eventuale superamento del tetto di spesa entro il limite massimo del 10% o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo.

L'art. 4, c. 5 del d.P.R. n. 275/99 prevede che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione degli strumenti didattici, compresi i libri di testo, siano coerenti con il PTOF e siano attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

**Le adozioni dei libri di testo, a differenza degli anni precedenti, saranno proposte dai docenti per le classi successive alle proprie, ad esempio:**

1. per le classi seconde a.s. 2024/2025, le adozioni saranno a cura dei docenti delle classi prime dell'a.s. 2023/2024;
2. per le classi prime a.s. 2024/2025, le adozioni saranno a cura dei docenti delle classi quinte a.s. 2023/2024;
3. nel caso delle discipline il cui insegnamento è previsto per un solo anno del percorso curricolare, il docente compilerà la scheda per lo stesso anno, come ad esempio per la disciplina Scienze e tecnologie applicate, prevista solo nel secondo anno dell'indirizzo Tecnico delle Biotecnologie sanitarie;
4. nel caso di discipline presenti solo nel biennio o nel triennio, come Geostoria o Storia e Filosofia, i docenti dell'ultimo anno di insegnamento della disciplina effettueranno l'adozione per il primo anno di insegnamento della stessa disciplina (es.: il docente di Geostoria del secondo anno effettuerà l'adozione per il primo anno). Esclusivamente per la disciplina di Legislazione sanitaria, prevista per il quinto anno del Tecnico delle Biotecnologie sanitarie, l'adozione del libro di testo per l'a.s. 2024/2025 sarà a cura del Dipartimento di Diritto.

Si ricorda ai docenti che dovranno compilare i relativi moduli, allegati alla presente circolare, (uno per ogni classe e per ogni docente), per indicare le nuove adozioni e i corrispondenti testi che vanno sostituiti, ma anche nel caso di testi che proseguono per scorrimento, nel caso in cui questi non siano già presenti nella corrispondente classe di destinazione. Le nuove edizioni ed i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI.

I coordinatori e tutti i docenti possono consultare l'elenco dei libri in adozione direttamente dal sito dell'istituto.



Di seguito viene riportata la procedura relativa all'adozione dei libri di testo:

- incontri con gli operatori editoriali e presa visione da parte dei docenti delle diverse proposte in commercio
- riunione dei consigli di classe e dei dipartimenti per formulare le proposte al Collegio dei docenti di conferma o di nuova adozione;
- redazione delle relazioni sulle nuove proposte e sui testi in uso;
- comunicazione informativa dei testi adottati per l'a.s.2024/2025 ai genitori e agli studenti rappresentanti di classe, durante i consigli di classe calendarizzati nel mese di maggio;
- Verifica, da parte del docente coordinatore, delle schede di sintesi di tutti i testi proposti per la classe di appartenenza, con relativi prezzi e conteggio finale del tetto di spesa raggiunto, cui sono allegati le relazioni per le nuove adozioni;
- Collegio docenti per la delibera di adozione con relative motivazioni a sostegno delle nuove adozioni e controllo del rispetto dei tetti di spesa indicati dal D.M. n.781 del 27/09/2013;
- Acquisizione della delibera di adozione.

**I docenti assenti alle riunioni dipartimentali dovranno preparare con anticipo i materiali relativi all'adozione dei libri di testo e trasmetterli ai coordinatori di dipartimento. Sarà successivamente cura degli stessi docenti informarsi su quanto emerso nei dipartimenti.**

L'inserimento materiale dei dati per l'adozione dei libri di testo avverrà **entro e non oltre la prima settimana di maggio** attraverso l'applicazione "Adozione testi scolastici" accessibile dal [Portale Argo](#), secondo la procedura illustrata nella Guida allegata. I docenti di ciascuna classe sono abilitati a caricare le proposte di adozione per le proprie discipline per le classi successive (vedere esempi sopra riportati).

Si raccomanda a ciascun docente di aver cura di controllare l'esatta digitazione dei testi. Il coordinatore, dopo aver verificato il rispetto della soglia di spesa prevista, darà conferma all'Ufficio didattica dell'avvenuto caricamento e controllo, **entro e non oltre il Collegio docenti di maggio**, in modo che l'Ufficio possa procedere al controllo finale e all'esportazione dei dati.

#### **TETTI DI SPESA:**

Si ricorda che devono essere verificati per ciascuna classe e rigorosamente rispettati i tetti di spesa, regolati dal DM n. 43 del 11.05.2012 ([tabella consultabile dei tetti di spesa](#)).

Eventuali incrementi delle somme saranno consentiti entro il limite massimo del 10 %; ove si verifichi tale possibilità, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti (e dunque, preventivamente, dai Consigli di classe: la motivazione, concisa ma chiara, dovrà risultare a verbale) e approvate dal Consiglio di Istituto.

La motivazione dei consigli di classe è infatti condizione imprescindibile affinché il Collegio docenti e il Consiglio d'Istituto possano poi procedere agli adempimenti di competenza nelle sedi e nei tempi prescritti.

È doveroso ricordare che soltanto i testi obbligatori concorrono alla determinazione del tetto di spesa; i consigli di classe, dunque, valutino attentamente l'opportunità o meno di indicare "testi consigliati", dal momento che questi, se acquistati, comportano comunque un aggravio della spesa a carico delle famiglie. È, in ogni caso, da evitare assolutamente di veicolare attraverso i testi consigliati contenuti fondamentali che finiscono per rendere di fatto obbligato l'acquisto. I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013). L'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi, ovvero la loro adozione in forma



disgiunta dal libro di testo, rientra nella casistica dei testi consigliati.

L'adozione dei libri di testo deve, infine, supportare i processi innovativi in atto nella scuola, indirizzandoli verso modelli educativi più coinvolgenti basati su compiti che richiedono non solo la comprensione di contenuti, ma un apprendimento attivo che pone lo studente nella condizione di usare abilità più complesse – quali l'analisi, la sintesi e la valutazione dei contenuti stessi – e di sviluppare la capacità di riflettere sul proprio percorso di crescita come chiaramente indicato nel Regolamento dell'autonomia: "La scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, sono coerenti con il Piano dell'Offerta formativa di cui all'art. 3 e sono attuate con criteri di trasparenza e di tempestività. Esse favoriscono l'introduzione e l'utilizzazione di tecnologie innovative" (D. Lgs. n. 275/1999, art. 4, c. 5).

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, si invitano i docenti ad adottare:

- testi indispensabili;
- testi più economici, a parità di valore educativo-formativo;
- gli stessi testi per classi parallele per fare fronte anche ad eventuali passaggi degli studenti fra sezioni e/o indirizzi diversi.

#### **DIVIETI E LIMITAZIONI**

È vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. È vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

#### **UFFICIO DIDATTICA**

L'Ufficio didattica provvede alle operazioni di competenza per la predisposizione della piattaforma e gestisce le attività in stretta collaborazione con i coordinatori di classe. Le procedure sono descritte nell'apposita [Guida Argo](#) alla quale si rinvia. Il caricamento delle adozioni deve essere concluso improrogabilmente **entro il termine previsto dalla nota MIM.**

Si trasmette in allegato: la [nota MIM](#) prot. 6740 del 15/02/2024

[Allegato 1](#) Modulo nuova adozione a.s. 2024/2025

[Allegato 2](#) Modulo sostituzione per scorrimento a.s. 2024/2025

[Guida Argo](#)

**La presente è valevole come notifica agli interessati**



#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)