



Circolare nr. 293

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0004580 del 09/04/2024
I-1 (Uscita)

- **Al Referente P.C.T.O.;**
- **Ai docenti tutor scolastici PCTO:**
- **Al Referente P.C.T.O. di segreteria;**
- **Alla DSGA;**
- **All'Albo on line;**
- **Ad Amministrazione Trasparente-
disposizioni generali;**
- **Al Sito WEB- regolamenti e circolari;**
- **Alla BACHECA del Registro Elettronico;**

Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI ATTIVITA' DI PCTO A.S. 2023-2024

Si invitano i soggetti in indirizzo a provvedere entro e non oltre il 04/05/2024 alla rendicontazione finale delle attività di PCTO.

Nello specifico bisogna:

- Valutare tutti gli studenti nella disciplina individuata nell'ultimo consiglio di classe;
- Stilare la Relazione finale a consuntivo delle attività svolte durante l'anno scolastico in corso;
- Inviare la relazione finale compilata e firmata, in formato pdf, all'indirizzo email del referente PCTO, giuseppedilullo@iisfedericosecondo.com, che provvederà successivamente ad inoltrare le stesse al protocollo scolastico;
- Registrare le attività svolte sull'applicativo "Alternanza Scuola Lavoro" del portale Argo.

Tutto il materiale prodotto durante l'anno scolastico 2023-2024 deve essere riposto nei faldoni presenti presso l'ufficio didattica e correttamente archiviato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)