



Circolare nr. 245

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0002491 del 03/03/2025
VII (Uscita)

Alla c.a.

- **Al Docente Orientatore;**
- **Ai Docenti Tutor dell'Orientamento;**
- **All'A. Amministrativo;**
- **Al D.S.G.A.;**
- **Amministrazione Trasparente-disposizioni generali;**
- **Sito WEB;**
- **BACHECA del Registro Elettronico;**
- **Personale ATA;**

Oggetto: Attività di orientamento formativo a.s. 2024.2025 - consegna registro presenze.

Si comunica ai docenti tutor orientatori di provvedere alla consegna dei registri di tutte le attività di orientamento sin qui svolte, al fine della registrazione sul SIDI. Il tutto deve essere inviato a mezzo email al protocollo della scuola, all'attenzione del Dirigente Scolastico, del Docente Orientatore e dell'ufficio della Didattica. Questa prima fase deve essere conclusa entro e non oltre sabato 15.03.2025.

Si invitano i docenti tutor orientatori ad utilizzare esclusivamente il modello "Registro delle presenze" contenuto nella modulistica di riferimento, scaricabile direttamente dal sito istituzionale della scuola, sezione: Carte della Scuola "Orientamento Formativo e Didattica Orientativa", oppure dalla *classroom* "Orientamento Formativo e Didattica Orientativa".

Come esplicitato nel modello di registrazione, il registro deve contenere:

- Numero/Codice e nome del modulo;
- Nome del docente tutor orientatore;
- Nome dell'attività che si intende registrare;
- Classe di riferimento con elenco studenti in cui va indicata la presenza e/o l'assenza per l'attività in oggetto.

Terminata questa prima fase, man mano che si svolgono e si registrano nuove attività, con cadenza settimanale, bisogna inviare i registri con la medesima modalità. Si precisa che le attività di orientamento formativo appartenenti alla stessa tipologia devono essere accorpate in un unico registro presenze. I tutor coadiuveranno il personale dell'ufficio della Didattica e/o il docente orientatore per la registrazione delle attività espletate dalle classi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)