



Circ. 256

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0002592 del 05/03/2025  
I (Uscita)

**Al referente PCTO**

**Ai tutor PCTO**

**Al DSGA**

**Agli ATA**

**Agli Atti della Scuola**

**Amministrazione T./Albo on line**

**Sito Web**

**Oggetto: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) - Chiarimenti e disposizioni**

La presente per ricordare le disposizioni in merito all'attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), in conformità con la normativa vigente.

A tal proposito si specifica quanto segue:

**1. Certificazione delle attività PCTO svolte durante i viaggi di istruzione:**

- Si ribadisce che, come già più volte specificato in sede collegiale e dal referente PCTO, tutte le attività PCTO svolte durante i viaggi di istruzione devono essere obbligatoriamente certificate dall'ente/agenzia che organizza l'attività.
- È responsabilità dei docenti tutor proporre attività che siano strettamente attinenti all'indirizzo di studi degli studenti e che siano certificabili.

**2. Verifica delle attività PCTO svolte:**

- Il docente referente PCTO provvederà a una verifica accurata di tutte le attività PCTO svolte finora, con particolare attenzione alle attività connesse ai viaggi di istruzione.
- Nel caso in cui si riscontrino attività non certificate o non certificabili, i docenti tutor, con il supporto del docente referente PCTO e degli uffici di segreteria, dovranno provvedere a sanare le eventuali mancanze.

**3. Certificazione delle attività PCTO svolte all'interno dell'istituzione scolastica:**

- Affinché le attività PCTO svolte all'interno dell'istituzione scolastica possano essere certificate, è necessario che esse presentino le seguenti caratteristiche:
  - Attinenza con il percorso di studi degli studenti.
  - Chiara definizione della tipologia di attività svolta.
  - Indicazione precisa della durata dell'attività in ore.

**4. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR):**

- Per ogni attività PCTO svolta presso strutture esterne all'istituzione scolastica, è obbligatorio acquisire il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) della struttura ospitante.
- Il DVR deve essere visionato e approvato dal responsabile della sicurezza dell'istituto scolastico prima dell'inizio dell'attività.



**5. Responsabilità dei docenti tutor:**

- i docenti tutor hanno la responsabilità di:
  - verificare che l'ente/agenzia che organizza l'attività rilasci una certificazione corretta.
  - che le attività siano pertinenti al piano di studi degli studenti.
  - fornire la documentazione necessaria al referente PCTO

**6. Responsabilità del docente referente PCTO:**

- Il docente referente PCTO è responsabile dell'organizzazione generale dei PCTO, della tenuta e della raccolta della documentazione.
- Insieme agli uffici di segreteria appositamente individuati, dovrà stilare la pratica per l'attestazione delle ore di PCTO svolte all'interno dell'istituzione scolastica.
- Dovrà provvedere alla creazione di cartelle per classe, contenenti il Piano Formativo Individuale (PFI) con relativa certificazione delle competenze, attività, DVR e quant'altro di utile e necessario.
- Dovrà altresì, con i docenti tutor, provvedere all'implementazione del sistema elettronico relativo al PCTO.
- Dovrà completare e aggiornare un report contenente i seguenti dati:

classi (indicare prima tutte le terze, poi le quarte e poi le quinte)	Attività certificata	Ente certificatore	n. ore	Attinenza con l'indirizzo di studi



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)





Istituto d'Istruzione Superiore  
**IIS FEDERICO II**  
Apricena



Erasmus+

*e-learning*

pon

TRINITY



COSTRUIAMO  
GENTILEZZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

IIS FEDERICO II – Via Pozzo Salso n. 41 – 71011 – APRICENA (FG) – Tel. 0882.641212

Codice Meccanografico FGIS00300Q – Codice Fiscale 93024290715 - Codice Univoco UFG57Z - Codice IPA ist.sc. fgis00300q

e-mail: [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it) - [fgis00300q@pec.istruzione.it](mailto:fgis00300q@pec.istruzione.it) – sito web [www.iisfedericosecondo.edu.it](http://www.iisfedericosecondo.edu.it)