



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di istruzione secondaria
di 2° grado statali della Puglia
LORO SEDI

Ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative degli Istituti di
istruzione secondaria di 2° grado paritari della Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici
di ambito territoriale USR Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti Tecnici
SEDE

**OGGETTO: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/25 -
indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti
degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare**

Per opportuna conoscenza si provvede alla diffusione della nota MIM AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.2025.0019625 relativa ai candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete, per i quali è opportuno che sia prevista una specifica procedura di sostegno ed accompagnamento.

Lo studente sarà accompagnato dal docente tutor cui è stato associato, nella compilazione delle parti di competenza dello studente previste dal modello del Curriculum (la seconda e la terza), che potrà avvenire utilizzando il file “Curriculum Studente editabile” allegato alla predetta nota secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file editabile;
- tramite la compilazione su versione cartacea.

Successivamente, il docente tutor curerà la consegna del Curriculum compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Per permettere quest'ultima operazione sono state implementate specifiche funzioni per la segreteria nella sezione E-Portfolio-Curriculum studente all'interno del SIDI, attivabili su richiesta.

Tramite tali funzioni la segreteria potrà accedere alle singole parti del Curriculum dello studente e così inserire le informazioni nelle sezioni di interesse.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

Il Dirigente scolastico della scuola di iscrizione di uno studente impossibilitato per i motivi sopra indicati ad operare direttamente nella piattaforma Unica durante il periodo di apertura delle funzioni deve inoltrare apposita richiesta via PEO all'indirizzo mail dgsis.ufficio5@istruzione.it fornendo il codice meccanografico dell'Istituto e inoltrando in copia tale richiesta anche all'USR di riferimento.

Si rimettono, altresì, in allegato nota MIM m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0019040.12-05-2025 e curriculum dello studente editabile.

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia OLIVA