



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di istruzione secondaria
di 2° grado statali della Puglia
LORO SEDI

Ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative degli Istituti di
istruzione secondaria di 2° grado paritari della Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici
di ambito territoriale USR Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti Tecnici
SEDE

**OGGETTO: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/25 -
indicazioni operative per la predisposizione del Curriculum dello studente da parte degli
studenti frequentanti sezioni carcerarie**

Per opportuna conoscenza si provvede alla diffusione della nota MIM AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.2025.0019659 contenente le indicazioni operative per permettere la predisposizione del Curriculum dello studente nelle parti di competenza degli studenti frequentanti sezioni carcerarie.

Come indicato nella Nota DGOSVI n. 19040 del 12 maggio 2025, si ricorda che dallo scorso anno scolastico, a seguito dell'emanazione delle Linee guida per l'orientamento adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, il Curriculum dello studente è ricompreso all'interno dell'E-Portfolio, servizio presente sulla Piattaforma Unica. In considerazione delle eventuali problematiche legate all'accesso diretto alla rete e all'utilizzo delle strumentazioni informatiche da parte degli studenti frequentanti sezioni carcerarie, le suddette Note hanno previsto l'individuazione, da parte della Commissione didattica prevista dall'art. 41 comma 6 del D.P.R. n. 230/2000, di un membro referente cui viene affidata un'importante funzione di sostegno ed accompagnamento all'inserimento delle informazioni da far confluire nel Curriculum.

Ad ogni buon fine si ricorda che essa può avvenire, in base alle specifiche situazioni, in una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline su file del Curriculum in formato editabile, con trasferimento delle informazioni a sistema a cura del referente;
- tramite la compilazione su versione cartacea del Curriculum, con trasferimento delle informazioni a sistema a cura del referente;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

- direttamente online, tramite l'accesso a sistema del referente.

Per favorire lo svolgimento delle operazioni in carico al membro referente individuato dalla Commissione didattica, sono messe a disposizione specifiche funzioni nella sezione E-portfolio - Curriculum studente all'interno del SIDI.

La segreteria dell'Istituto scolastico di riferimento, una volta ricevuto il nominativo del referente nei tempi stabiliti (entro il 24 maggio 2025), procederà ad abilitarlo all'accesso alle funzioni secondo le modalità previste per gli altri docenti dell'Istituto con attenzione ad apporre la spunta alla voce "abilitazione alla gestione della parte III del Curriculum".

Il referente, una volta abilitato, accedendo alla sezione E-Portfolio-Curriculum studente all'interno del SIDI troverà nel menù a sua disposizione non solo la funzione di visualizzazione del Curriculum degli studenti della classe a lui associata, ma anche quelle di accesso ad ognuna delle sezioni della terza parte e potrà così inserire le informazioni in quelle di interesse dello/gli studente/i.

Si rimette in allegato curriculum dello studente editabile.

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia OLIVA