



Circ. n. 401

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0007272 del 24/06/2025
VII (Uscita)

A TUTTO il Personale Docente
A TUTTO il Personale ATA
assunto a tempo indeterminato con decorrenza
economica successiva al 1° gennaio 2019

AI DSGA

Al sito WEB/ATTI

OGGETTO: Adesione al Fondo Espero - Applicazione istituto giuridico del silenzio-assenso.

Con la presente si rende noto che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con le note prot. num. 133215 del 11/06/2025, avente ad oggetto "Modalità di adesione al Fondo pensione complementare "Espero" e prot. num. 4019 del 18/06/2025 avente ad oggetto "Funzioni per la gestione della modalità di adesione al Fondo pensione complementare "Espero" per silenzio-assenso", allegate alla presente, ha chiarito le modalità di adesione o non adesione al **Fondo pensione complementare Espero**.

Il personale interessato è quello **assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 01 gennaio 2019**, al quale il Dirigente scolastico è tenuto a dare l'informativa qui di seguito illustrata.

Nelle precitate note viene specificato che si può aderire al Fondo Espero, oltre che con espressa manifestazione di volontà, anche mediante l'istituto giuridico del **silenzio-assenso**.

Espero è il Fondo nazionale pensione complementare dei lavoratori della scuola; il suo unico obiettivo è quello di permettere di costruire una pensione complementare e nasce a seguito dell'emanazione dell'accordo istitutivo del 14/03/2001 fra le Organizzazioni Sindacali del settore (FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS-Confsal, GILDA-UNAMS, CIDA) e l'ARAN e al successivo atto costitutivo del 17/11/2003.

Il sito del fondo può essere raggiunto tramite il seguente link: <https://www.fondoespero.it/>

In base all'accordo sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali in data 16/11/2023, il datore di lavoro, ossia il Dirigente scolastico, all'atto della firma del contratto individuale di assunzione a tempo indeterminato è tenuto a fornire al lavoratore un'informativa, in forma scritta, sulle modalità di adesione al Fondo con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine di nove mesi decorso il quale ha luogo l'iscrizione. **Dalla data di comunicazione dell'informativa sulle modalità di adesione al Fondo, decorrono i nove mesi previsti dalla normativa, per l'esplicita espressione di volontà, da parte dell'interessata/o.**

In base all'accordo sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali in data 16 novembre 2023, entro 9 mesi dalla notifica dell'informativa, il lavoratore deve decidere se:

- non fare nulla, aderendo così volontariamente al Fondo;
- non aderire al fondo (il Ministero renderà disponibile un'istanza dedicata nell'area Polis, mediante la quale il personale potrà comunicare il proprio diniego all'adesione al Fondo).

Pertanto, l'adempimento sarà a cura della/del dipendente.

La scuola segnalerà tramite SIDI al Ministero l'avvenuta comunicazione dell'informativa.

Si evidenzia che, trascorsi 9 mesi, se non sarà effettuata alcuna scelta, la/il lavoratrice/ore sarà iscritta/o per silenzio-assenso **in modalità automatica**.

Successivamente si avranno **ulteriori 30 giorni di tempo** per recedere dall'adesione silente.

Trascorso questo ulteriore termine, l'iscrizione ad Espero sarà effettiva e definitiva.

Si invita, pertanto, il personale interessato a leggere attentamente la documentazione allegata, al fine di assumere una consapevole decisione in merito alla scelta di aderire o meno al Fondo Espero nei tempi e con le modalità del suddetto accordo.

Per la prevista consegna dell'informativa da parte del Dirigente Scolastico sulle modalità di adesione al Fondo con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine di nove mesi decorso il quale ha luogo l'iscrizione, **si invita il personale interessato a far pervenire l'informativa allegata alla presente circolare debitamente**





compilata e firmata, unitamente all'allegata Informativa privacy, ugualmente firmata per presa visione, secondo le seguenti modalità:

- brevi manu presso gli Uffici di Segreteria- area Personale;
- tramite posta elettronica all'indirizzo PEO di questa istituzione scolastica fgis00300q@istruzione.it, indicando nell'oggetto informativa fondo esero

entro e non oltre **giorno 30/06/2025**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)