



Vargiu Scuola Srl

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: vargiuscuola.it

commerciale@vargiuscuola.it

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

Alle scuole che ci hanno affidato
l'incarico di RPD o a cui forniamo
servizi di consulenza normativa

VS_DPO 64/2025

Assemini, 13/7/2025

Estate 2025: Prepariamo il nuovo anno scolastico tra trasparenza, digitalizzazione e privacy

L'estate rappresenta un'occasione preziosa per guardare oltre l'urgenza del quotidiano e dedicare tempo e risorse alla pianificazione strategica dell'attività scolastica. È il momento in cui è possibile analizzare con lucidità il lavoro svolto, individuare le aree di miglioramento e definire con anticipo le azioni da intraprendere per il nuovo anno scolastico.

Il 2025-2026 si preannuncia come un anno particolarmente rilevante per il mondo della scuola, segnato dall'accelerazione dei processi di transizione digitale (si pensi ai temi della gestione documentale e dell'intelligenza artificiale) e dall'inasprimento degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa. Ricordiamo anche che il perseguimento di tali obiettivi può essere oggi rilevato anche ai fini della valutazione dei dirigenti scolastici a seguito dell'introduzione, con il [Decreto Ministeriale n. 47 del 12 marzo 2025](#), del **nuovo Sistema nazionale di valutazione dei Dirigenti Scolastici** (vedere nota Vargiu Scuola 62/2025).

In questo scenario, diventa essenziale che ogni istituzione scolastica si doti di strumenti adeguati per affrontare con competenza e consapevolezza le sfide che la attendono.

Vargiu Scuola è al fianco degli istituti che l'hanno nominata referente in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy per supportarle non solo nel rispetto formale degli adempimenti, ma soprattutto nell'adozione di un approccio organizzativo strutturato, moderno ed efficace. L'esperienza maturata negli anni ci ha insegnato che le scuole che riescono a programmare con lucidità i propri interventi sono anche quelle che affrontano con maggiore serenità i controlli, gestiscono con più efficienza le risorse e garantiscono un servizio educativo all'altezza delle sfide del presente.

Di seguito un riepilogo degli adempimenti più urgenti da tenere monitorati in questo periodo, nonché delle proposte operative e formative che abbiamo messo a punto per accompagnarvi in un percorso di adeguamento e crescita, nel pieno rispetto delle normative e con un'attenzione costante alla qualità dei processi.

1. Adempimenti privacy

Negli ultimi anni le istituzioni scolastiche hanno sviluppato una crescente attenzione verso la protezione dei dati personali, anche in risposta all'aumento delle segnalazioni da parte degli interessati e alla rilevanza delle sanzioni previste dalla normativa europea e nazionale.

L'esperienza maturata ha dimostrato come la gestione dei dati non possa essere affidata solo a modelli documentali statici, ma richieda **procedure aggiornate, consapevolezza diffusa e un costante presidio organizzativo**. Con l'avvio del nuovo anno scolastico, Vargiu Scuola metterà a disposizione specifiche guide operative per supportare le scuole nella verifica della documentazione adottata e nella valutazione del livello di adeguamento raggiunto.

In particolare le istituzioni scolastiche da noi assistite saranno invitate a compilare un **audit di autovalutazione** per misurare in modo sistematico la conformità delle procedure e del proprio sistema di gestione dei dati personali rispetto agli obblighi di legge e alle migliori prassi.

Particolare attenzione dovrà essere riservata all'uso delle **piattaforme cloud** e, sempre più frequentemente, degli **strumenti di intelligenza artificiale**. Questi strumenti, pur offrendo opportunità didattiche e organizzative, implicano trattamenti di dati personali che richiedono **valutazioni d'impatto, criteri di liceità ben definiti e misure di accountability efficaci**.

2. Trasparenza: ultimi giorni per l'attestazione ANAC 192/2025

Negli ultimi anni si è assistito ad un inasprimento dei controlli sugli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente anche a carico degli istituti scolastici. A questo proposito ricordiamo che la **Delibera ANAC 192/2025** (vedere [nota Vargiu Scuola 44/25](#)) ha stabilito che entro il **15 luglio 2025** gli OIV (i **revisori dei conti** nel contesto scolastico) sono tenuti a trasmettere la propria attestazione in merito allo stato delle pubblicazioni per l'anno 2024 nelle sezioni oggetto quest'anno di verifica (la guida alle pubblicazioni nelle sezioni oggetto di verifica nella [nota Vargiu Scuola 45/25](#)). Una volta ricevuta l'attestazione, la scuola deve **provvedere tempestivamente alla pubblicazione** nella sezione del sito istituzionale denominata "**Controlli e rilievi sull'amministrazione / OIV / Atti degli OIV**".

La delibera ha introdotto quest'anno **criteri di valutazione più stringenti**: per ogni contenuto soggetto a verifica, tutti e cinque gli indicatori devono ottenere un livello di conformità pari al **100%**.

Si tratta di:

1. Presenza della pubblicazione
2. Completezza dei contenuti
3. Copertura rispetto agli uffici responsabili
4. Aggiornamento delle informazioni
5. Corretto formato dei documenti

Anche un solo indicatore insufficiente determina l'attivazione di una **fase di monitoraggio** da verrà condotta ancora dai revisori dei conti e che si estende dal **16 luglio al 30 novembre 2025** per le sezioni interessate.

Raccomandiamo alle scuole (vedere [nota Vargiu Scuola 47/25](#)) di **intervenire tempestivamente su eventuali criticità**, anche attraverso la ripubblicazione dei contenuti o il loro aggiornamento, così da consentire al revisore di rilasciare, se possibile, una nuova attestazione già nel mese di luglio ed evitare di trascinare il monitoraggio fino al mese di novembre (la data del 30 novembre è solo la data ultima per la pubblicazione dell'esito del monitoraggio).

Vargiu Scuola è a disposizione per supportare le istituzioni scolastiche in tutte le fasi del processo: analisi delle attestazioni, verifica delle sezioni carenti, aggiornamento delle pubblicazioni e predisposizione di documenti conformi. Una **gestione proattiva della trasparenza** consente non solo di ridurre il rischio di rilievi, ma anche di rafforzare la credibilità e la responsabilità dell'amministrazione scolastica verso l'esterno.

3. Transizione digitale: la gestione documentale

La scadenza del **30 giugno 2025**, prevista dal **Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024–2026**, ha richiesto alle scuole la pubblicazione della **nomina del Responsabile della gestione documentale** e del **Manuale di gestione documentale** (vedere note Vargiu Scuola [53/25](#), [55/25](#) e [56/25](#)). In molti casi si è trattato di un adempimento affrontato in modo prevalentemente formale, con la mera adozione di un modello standard proposto dal Ministero dell'Istruzione (vedere i nostri modelli di [manuale di gestione documentale](#), di [decreto di adozione del manuale](#) e di [nomina del DS](#) o [nomina del DSGA](#) quali responsabili del sistema di gestione documentale).

Tuttavia, per realizzare una **transizione digitale autentica e funzionale**, è ora necessario passare a una **fase di revisione sostanziale**, che porti le scuole a dotarsi di un sistema documentale realmente rispondente ai propri processi organizzativi e ai principi archivistici. Questo significa lavorare su aspetti strutturali e operativi quali:

- **Il titolario di classificazione** per l'organizzazione logica dei documenti
- **La protocollazione** e le relative procedure operative
- **La fascicolazione** per l'aggregazione dei documenti
- **La metadattazione** per la descrizione e il reperimento dei documenti
- **La protocollazione e gestione dei documenti riservati**
- **La conservazione** digitale a lungo termine
- **Lo scarto** documentale secondo criteri normativi

Vargiu Scuola metterà a disposizione **linee guida, regolamenti e istruzioni operative** su ciascuno di questi temi, per supportare le scuole nell'integrazione progressiva e personalizzata del manuale già adottato come vuoto adempimento formale.

Ricordiamo inoltre che il Piano Triennale AgID 2024-2026 prevede per il **30 giugno 2026** una seconda importante scadenza: la **pubblicazione del Manuale di conservazione** e la **nomina del Responsabile della conservazione**. Anche in questo caso, sarà fondamentale che le scuole non si limitino all'adempimento formale, ma costruiscano una governance documentale coerente, sostenibile e aderente alla propria realtà amministrativa.

4. Transizione Digitale: uso degli strumenti di Intelligenza Artificiale

Il prossimo anno scolastico segnerà un punto di svolta nell'approccio delle scuole all'**intelligenza artificiale (IA)**. Questi strumenti, ormai presenti in ogni ambito della società, stanno entrando con crescente frequenza anche nella realtà scolastica, sia per iniziativa dei docenti sia per l'uso spontaneo che ne fanno gli studenti. Altro uso da considerare è quello che potrebbe essere fatto in ambito amministrativo.

È fondamentale che le istituzioni scolastiche **non si limitino a osservare il fenomeno**, ma assumano un ruolo attivo nella sua **regolamentazione, nella formazione del personale e nella sensibilizzazione degli alunni**. L'IA, infatti, rappresenta una risorsa straordinaria ma anche un ambito ad alto rischio, in cui l'uso inconsapevole o non guidato può generare conseguenze rilevanti in termini di disinformazione, violazioni della privacy, dipendenza tecnologica o riproduzione di bias.

Le scuole sono quindi chiamate a:

- **definire policy chiare** per l'utilizzo degli strumenti di IA in ambito didattico e amministrativo;
- **individuare criteri e limiti** per l'uso di tali strumenti;
- **valutare i rischi per la protezione dei dati personali**, anche alla luce dell'AI Act e del GDPR;
- **offrire percorsi formativi specifici** per il personale scolastico e per gli studenti, finalizzati allo sviluppo del pensiero critico e all'uso consapevole della tecnologia.

Vargiu Scuola metterà a disposizione, entro l'inizio del nuovo anno scolastico, **regolamenti, istruzioni operative e linee guida** per supportare le scuole nell'inquadramento normativo e

funzionale dell'IA nei contesti scolastici, integrandoli sia con le esigenze pedagogiche sia con gli obblighi giuridico-organizzativi.

Un utilizzo informato e governato dell'intelligenza artificiale non solo **rafforza la qualità dell'offerta formativa**, ma aiuta le scuole a promuovere **una cittadinanza digitale responsabile e competente**, in linea con le sfide del presente e del futuro.

5. Il contributo di Vargiu Scuola

Per accompagnare le istituzioni scolastiche nel percorso di adeguamento alla normativa in materia di digitalizzazione, trasparenza e protezione dei dati personali, **Vargiu Scuola** mette a disposizione una proposta strutturata che si sviluppa lungo due direttrici principali: la **consulenza specialistica** e la **formazione professionale**.

5.1 Consulenza specialistica

La prima direttrice riguarda l'offerta di **servizi di consulenza specialistica**, destinati alle scuole già assistite in forza di contratto, e finalizzati a fornire supporto operativo continuativo su:

- revisione dei processi amministrativi e organizzativi;
- adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- predisposizione della documentazione obbligatoria (regolamenti, policy, informative, nomine, atti interni);
- elaborazione di linee guida, istruzioni operative e strumenti di governance documentale e digitale.

Gli stessi servizi possono essere **acquisiti da altre istituzioni scolastiche tramite il catalogo MEPA**, selezionando il prodotto con codice **VS-CONS – DM66**. Il costo per un anno è pari a **€ 600,00 + IVA 22% (totale € 732,00 IVA inclusa)** e la scuola, ove ve ne fosse la capienza, può valutare se **addebitato la spesa ai costi indiretti** previsti dal **DM66**. Le scuole interessate possono consultare [qui la nostra proposta](#).

△ Le scuole che già usufruiscono di un contratto in corso con Vargiu Scuola non devono procedere all'acquisto su MEPA, in quanto i medesimi servizi sono già compresi nel contratto in vigore.

5.2 Formazione del personale e degli studenti

La seconda direttrice riguarda l'attività di **formazione**, ritenuta essenziale per garantire un'efficace attuazione delle politiche digitali e normative.

Le scuole possono accedere a un **corso di formazione asincrono di 12 ore** dal titolo [la revisione dei processi amministrativi e dell'organizzazione delle scuole alla luce della normativa in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy](#). Il corso è acquistabile su MEPA con codice **VS-ASS-DTP**, al costo di **€ 696,00 + IVA 22%** ed è finanziabile con i costi indiretti del **DM66**. Il corso include l'accesso per un anno a una piattaforma digitale e si articola nei seguenti moduli:

- Le attività nell'ambito del DM66
- Progresso tecnologico ed evoluzione normativa
- Digitalizzazione e trasparenza – responsabilità e organizzazione
- La transizione digitale nelle scuole
- Livelli di digitalizzazione
- Strumenti per la dematerializzazione
- Identità digitali, domicili digitali e firme elettroniche
- Ecosistema digitale delle PA
- Ecosistema di approvvigionamento digitale
- Trasparenza degli appalti
- Trasparenza e accesso su istanza

- Albo e Amministrazione Trasparente
- Privacy e pubblicazioni nel sito
- Intelligenza artificiale e pubbliche amministrazioni

A complemento di questa offerta formativa, **Vargiu Scuola ha attivato una collaborazione con Skill On Line**, finalizzata alla realizzazione di **percorsi di formazione certificata delle competenze digitali** per docenti, personale scolastico e studenti, basati sui framework europei **DigComp** e **DigCompEdu** (vedere [comunicazione accordo Vargiu Scuola / Skill On Line](#)).

Questa partnership permette alle scuole di ogni ordine e grado di sviluppare progetti di alfabetizzazione digitale strutturata e riconosciuta, anche in linea con i più recenti avvisi PNRR, POC e FESR.

Sull'importanza della formazione e di quella certificata in particolare abbiamo già scritto nella [nota Vargiu Scuola 58/25](#).