

Circ. 14

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0009277 del 09/09/2025
I (Uscita)

Ai Docenti

Alla Responsabile di Plesso

All' RLS

Agli ATA

A tutti i lavoratori dell'istituto (interni ed esterni)

Al DSGA

Alle RSU

Sito Web/albo on line

Oggetto: Disposizioni del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche. Trasmissione delle informative obbligatorie e linee comportamentali generali

Con la presente circolare, indirizzata a tutto il personale e ai lavoratori dell'Istituto, si intendono ribadire le disposizioni essenziali in materia di **salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, in attuazione del **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, e successive modificazioni e integrazioni.

La trasmissione di informative e materiali informativi è parte integrante del dovere del datore di lavoro di garantire **adeguata informazione e formazione** ai lavoratori, ai sensi degli **articoli 20, 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008**.

Obiettivi della presente circolare

Il presente documento intende:

- Richiamare l'attenzione di tutto il personale sugli **obblighi inderogabili in materia di sicurezza**.
- Comunicare la **disponibilità e obbligatorietà di consultazione** dei materiali informativi allegati.
- Rinnovare le **linee comportamentali da osservare all'interno dei luoghi di lavoro** per prevenire rischi e incidenti.
- Favorire la costruzione di una cultura condivisa della sicurezza, fondata su **consapevolezza, corresponsabilità e prevenzione**.

Riferimenti normativi

Le principali fonti di riferimento sono:

- **D.Lgs. 81/2008**, “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- **Decreto Legge n. 146/2021**, che ha rafforzato i poteri ispettivi e integrato la banca dati del SINP;
- **Decreto Legge n. 19/2024**, che ha introdotto la **patente a crediti** per imprese e lavoratori autonomi operanti nei cantieri temporanei o mobili (obbligo in vigore dal 1° ottobre 2024);
- **Articolo 18, comma 1, lettera l)** e **Articolo 36 e 37** del D.Lgs. 81/2008 (obblighi informativi e formativi);
- **Articolo 20** del medesimo decreto, che disciplina **gli obblighi specifici dei lavoratori**.

Obblighi generali dei lavoratori

(Art. 20 D.Lgs. 81/2008)

Tutti i lavoratori hanno l’obbligo giuridico e morale di **tutelare la propria sicurezza e quella altrui**. Nello specifico devono:

- collaborare con dirigenti, preposti e datore di lavoro;
- utilizzare correttamente dispositivi, macchinari e attrezzature;
- indossare e custodire i **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** forniti;
- **non manomettere o rimuovere** dispositivi di sicurezza o segnaletica;
- segnalare tempestivamente al RSP, al Dirigente o al DSGA **eventuali anomalie, guasti, rischi o incidenti**;
- **partecipare obbligatoriamente alla formazione** e agli aggiornamenti periodici.

Informazione e documentazione disponibile

(Art. 36 D.Lgs. 81/2008)

In adempimento agli obblighi di informazione ai lavoratori, viene messa a disposizione la seguente documentazione:

- **sicurezza nei luoghi di lavoro**;
- **Schede informative sul rischio videoterminale (V.D.T.)**, a cura dell’INAIL;
- **Linee guida sulla movimentazione manuale dei carichi**;
- **Procedure e istruzioni per addetti alla prevenzione incendi e gestione emergenze**;

- **Pianta generale degli edifici scolastici con percorsi di evacuazione;**
- **Regolamento interno per la sicurezza e il comportamento in caso di emergenza.**

Tale documentazione sarà consultabile:

- presso la vicepresidenza **dell'Istituto- secondo collaboratore;**
- presso l'ufficio del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);**

Comportamenti corretti e prevenzione dei rischi

Si richiamano alcune **norme comportamentali fondamentali**, valide in ogni contesto scolastico e amministrativo:

- **non sovraccaricare le prese elettriche** con prolunghe o multiple non autorizzate;
- **spegnere e disinserire le apparecchiature** elettriche dopo l'uso- ad esempio: dopo l'uso spegnere i monitor interattivi;
- **non intervenire mai direttamente su apparecchiature guaste o impianti elettrici**, ma segnalare ai preposti;
- **conservare materiali pericolosi (chimici o infiammabili)** in appositi spazi chiusi e riservati;
- **mantenere liberi i passaggi, le uscite di sicurezza e le aree antistanti gli estintori- il collaboratore scolastico addetto alla portineria dovrà accertarsi che le uscite di emergenza siano tutte libere, ogni ccss dovrà controllare le uscite di emergenza del proprio piano/reparto;**
- **conoscere la segnaletica di emergenza e i punti di raccolta.**

Emergenze, evacuazione e esercitazioni

In caso di emergenza (es. incendio, sisma, evacuazione), il personale deve:

- attenersi **scrupolosamente alle istruzioni** ricevute nei corsi di formazione e informazione. Se il docente sta effettuando il compito in classe è tenuto a seguire la prova di evacuazione, se in ora libera ma presente a scuola deve comunque seguire l'esercitazione con l'evacuazione;
- non utilizzare ascensori;
- mantenere la calma e **seguire le vie di fuga indicate;**
- recarsi **presso il punto di raccolta esterno** previsto per ciascun edificio.

La partecipazione alle esercitazioni di evacuazione, previste **almeno due volte l'anno**, è **obbligatoria** per tutto il personale scolastico.

Formazione obbligatoria

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, tutto il personale deve partecipare ai **corsi di formazione in materia di sicurezza**, che comprendono:

- **formazione generale** sui rischi in ambiente scolastico;
- **formazione specifica per ruolo o mansione** (es. personale ATA, preposti, addetti antincendio, primo soccorso);
- aggiornamenti periodici obbligatori, secondo i tempi stabiliti dalla normativa.

La mancata partecipazione ai corsi è considerata violazione grave e può dar luogo a responsabilità disciplinari e sanzioni.

Comunicazioni e segnalazioni

Tutti i lavoratori sono invitati a:

- **segnalare in forma scritta o orale eventuali rischi o problematiche** al RLS, al RSPP o al Dirigente e al Responsabile di plesso;
- utilizzare il **modulo di segnalazione rischi** disponibile in segreteria o online;
- collaborare per il miglioramento continuo del sistema di sicurezza dell'Istituto.

Conclusione

La sicurezza non è un mero adempimento, ma una **responsabilità condivisa**. L'ambiente scolastico può essere sicuro solo grazie alla **collaborazione attiva e responsabile di tutti**.

Si confida, pertanto, nella **scrupolosa osservanza delle norme, dei protocolli e dei comportamenti illustrati**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)