

Circ. n. 57

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0010484 del 29/09/2025
VII (Uscita)

A tutto personale scolastico

Al DSGA

Al sito web di Istituto

Oggetto: Errato invio di e-mail protocollate - Indicazioni operative per il personale

Si comunica a tutto il personale docente e ATA che, in caso di ricezione di e-mail istituzionali protocollate e non pertinenti al proprio ambito di competenza, è necessario seguire una procedura specifica per garantire il corretto smistamento dei documenti.

Per evitare che le comunicazioni rimangano bloccate o non raggiungano il destinatario corretto, siete pregati di **segnalare tempestivamente l'errore all'ufficio di protocollo**, scegliendo una delle seguenti modalità:

- **Comunicazione verbale:** Contattare l'ufficio di protocollo per informare dell'errore. Nella comunicazione indicare il n. di prot. e la data
- **Comunicazione scritta:** Inviare una e-mail all'ufficio di protocollo riportando nell'oggetto la seguente dicitura : "**Errato invio del prot. xxxx (riportare il numero del protocollo) data xxx (riportare la data)**".

Questa procedura è fondamentale per assicurare che tutti i documenti ufficiali siano gestiti in modo efficiente e che le informazioni arrivino ai responsabili designati, contribuendo al buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

