

Circ. 40

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0009955 del 18/09/2025  
I (Uscita)

**Alle Studentesse e agli Studenti**

**Alle loro Famiglie  
Ai Docenti e ai coordinatori di classe  
Al Personale ATA**

**Al CS della Portineria**

**All' A.A. area DIDATTICA**

**All' A.A. area PROTOCOLLO**

**AI DSGA**

**ATTI**

**Sito web e Bacheca**

**Oggetto: Ingressi in ritardo ed uscite anticipate degli studenti – a.s. 2025/2026**

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, la sicurezza degli studenti e il rispetto delle norme di vigilanza, si ricorda quanto segue:

## **1. Orario di ingresso**

- L'ingresso nella scuola degli studenti è fissato alle ore **7:55** (prima campanella)
- Le lezioni hanno inizio alle ore **8:00** (seconda campanella)
- È consentita una tolleranza massima di **5 minuti** circa.

## **2. Ingressi in ritardo**

- I ritardi **superiori a 5 minuti** circa devono essere giustificati dal genitore, o da chi ne fa le veci, in vicepresidenza, dove lo studente riceverà attestazione di giustificazione con firma, se lo studente è maggiorenne potrà autogiustificarsi sempre recandosi in Vicepresidenza e seguendo la medesima procedura.
- Dopo il **quarto ritardo**, lo studente minorenni o maggiorenne potrà essere riammesso in classe solo se accompagnato dal genitore alle ore **7:50**, con colloquio con il docente della prima ora. In mancanza, il docente segnalerà al coordinatore di classe, che informerà la famiglia e terrà conto della recidiva ai fini della valutazione del comportamento.
- In caso di ritardo compreso tra **15 e 20 minuti**, lo studente dovrà attendere in portineria il cambio dell'ora, previo passaggio in Vicepresidenza. **Durante tale periodo effettuerà la vigilanza il collaboratore scolastico posto in portineria.**
- Gli ingressi in ritardo alla **seconda ora** non sono tollerabili, salvo eccezioni documentate (visite mediche, gravi motivi familiari) e comunque con accompagnamento del genitore e autorizzazione da parte del primo/ secondo collaboratore della DS o dello Staff.
- Nel caso lo studente, non accompagnato dal genitore, dovesse arrivare tardi alla seconda ora sarà ammesso solo come uditor e dovrà giustificare l' assenza con sopra indicato.

### 3. Uscite anticipate

- Le uscite anticipate saranno autorizzate esclusivamente per **motivi eccezionali**, e non prima del termine della **quarta ora di lezione**, salvo casi di salute o esigenze improrogabili documentate e confermate da un genitore.
- Gli studenti minorenni potranno uscire solo se accompagnati dal genitore munito di documento di identità o da delegato autorizzato mediante delega scritta e documento di riconoscimento.
- Non è consentita, nello stesso giorno, la combinazione di **ingresso posticipato ed uscita anticipata**, salvo che per esami o visite mediche adeguatamente documentate.
- Le richieste di uscita anticipata devono essere annotate dal docente sul Registro elettronico.

### 4. Studenti pendolari

- Per gli studenti pendolari sono ammesse deroghe limitate rispetto agli orari di ingresso e di uscita, in relazione alle esigenze di trasporto pubblico.
- Le famiglie, come da precedente circolare, dovranno presentare apposita richiesta utilizzando il modulo predisposto, allegando documento di riconoscimento.
- I coordinatori di classe verificheranno la congruità della richiesta rispetto agli orari dei mezzi e comunicheranno tramite bacheca l'esito (autorizzazione o non autorizzazione).

### 5. Disposizioni finali

Le presenti disposizioni hanno valore vincolante per tutti gli studenti e le famiglie.

Si richiama l'attenzione di tutti sulla necessità di osservare scrupolosamente quanto stabilito, al fine di assicurare il buon andamento del servizio scolastico e la tutela del diritto allo studio.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)