



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Zannotti – Fraccacreta”

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106

Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it

Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

Al Personale in servizio presso l'Istituzione scolastica

Al personale in servizio presso Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia

All'Albo Pretorio

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale

I. C. "ZANNOTTI-FRACCACRETA" - -S. SEVERO
Prot. 0004862 del 14/10/2025
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Avviso per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto al personale interno, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche della provincia di Foggia e agli esterni liberi professionisti, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, ss. mm.ii -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'art. 2222 C.C. e ss. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- **VISTO** il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;
- **VISTA** la Circolare della Presidenza dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- **VISTA** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici;
- **VISTO** il PTOF approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- **RILEVATA** l'esigenza di individuare personale esperto in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.Lgs 81/2008, come modificato dal D.Lgs 3 agosto 2009 n. 106, da ricercarsi prioritariamente tra il personale interno all'istituzione scolastica e personale in servizio presso istituzioni scolastiche della provincia di Foggia e subordinatamente a personale esterno;
- **VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile e ss. per contratti di lavoro autonomo affidato a persone fisiche;
- **VISTO** l'art. 2229 del Codice Civile e ss.;
- **VISTO** l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **ATTESO** che la determinazione della spesa per l'acquisizione del servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con il Programma Annuale 2025;
- **VISTA** la Decisione a contrarre prot. n. 4861/VII-6 del 14.10.2025 di avvio della procedura di selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008,
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 2 del 12/02/2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

DISPONE E INDICE

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

1. PRIORITARIAMENTE:

- **al personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Zannotti - Fraccacreta"**, che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2016 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento

2. SECONDARIAMENTE:

- **al personale dipendente MIUR in servizio presso altre Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ss.mm.ii. e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
- **esperti esterni liberi professionisti** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ss.mm.ii., in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.
2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:
 - a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
 - b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - d. Godimento dei diritti politici;
 - e. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile.
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
- Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza, così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo "Zannotti - Fraccacreta" di San Severo che è composto da n.3 plessi così strutturati:

1. Scuola dell'Infanzia plesso "Andersen" in via D'annunzio;
2. Scuola Primaria, infanzia e secondaria in Via Ergizio;
3. Scuola Secondaria di I grado e sede centrale "Zannotti- Fraccacreta" - Via Giusti, 1.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, con possibilità di proroga, e decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 5 - COMPENSO

Il compenso per il sopra esposto servizio sarà pari ad **€ 1.500,00 annui** (millecinquecento/00) annui inclusi tutti gli oneri e le spese. Sarà erogato al termine della prestazione, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

Art. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione di esperto per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro che alla data di scadenza del presente Avviso pubblico siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. **laurea** specificatamente indicata al comma 5 dell'art.32 D. Lgs. n.81/2008, o **diploma di istruzione di scuola secondaria superiore** integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D. Lgs. n.81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore

ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale; Modulo "B" di 24 ore specifico per la Scuola e la PA; Modulo "C" di 24 ore relativo gli aspetti gestionali e organizzativi) organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

b. siano in possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 del D. Lgs. n.81/2008;

c. siano iscritti all'Albo professionale;

d. abbiano la Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

e. godano dei diritti civili e politici;

f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett. d) del T. U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n.3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;

g. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i. non siano sottoposti a procedimenti penali;

j. possiedano il requisito della competenza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

k. siano in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivo.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Articolo 7 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		Punteggio Max
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10	10
	Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5	
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008): punti 0	
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: punti 2	10
	Da 78 a 94 su 110: punti 5	
	Da 95 a 110 su 110: punti 10	
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 8 ore. Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti.	15

Incarichi	Incarichi quale RSPP Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di 25 punti .				
	Datore di lavoro	Durata continuativa	Punteggio	Max	
	Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 1 per ogni incarico	15	25
	Enti Locali – PP.AA (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 0,5 per ogni incarico	10	
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all'ordine/collegio professionale.				5
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni.				10
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96)				10
Docenze	Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore "B8". Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti.				15

Lo stesso sarà assegnato al soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

Le domande dei candidati saranno valutate dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavone, che si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità e idoneità delle candidature e provvederà all'attribuzione ai candidati di un punteggio, espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella scheda di sintesi.

Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per scuola e per anno scolastico. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà alla scelta del candidato più giovane. Nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età, si procede con sorteggio.

Completate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, all'albo on line sul sito web dell'Istituto.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, purché la domanda sia valida, idonea e conveniente.

L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53.

Art. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11:00 del 28.10.2025** via pec all'indirizzo fgic851001@pec.istruzione.it - indirizzata al Dirigente Scolastico, avente per oggetto **"CONFERIMENTO INCARICO RSPP", con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/Personale Collaborazione Plurima/Esterno.**

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovrà essere corredata da:
 - a) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato B**), attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
 - b) Dichiarazione titoli (**Allegato C**);
 - c) il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - d) **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
5. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.
6. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dr.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavone.

Art. 10 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line sul sito web dell'Istituto <https://www.iczannotti.edu.it/>
Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Art. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016, L'I.C. "Zannotti- Fraccareta", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Si allega a tale Avviso l'informativa completa del trattamento dei dati personali dei dipendenti.

Articolo 12 –NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati

- Allegato A – Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B - Modello di dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C – Dichiarazione titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Dott.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavone**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 3.m.i. e norme collegate