

Circ. n.77

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0011306 del 09/10/2025
II (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: Integrazione Convocazione Consigli di classe – Ottobre 2025

Si comunica che sono convocati, come di seguito specificato, i Consigli di classe con la sola componente docente:

Giorno	Orario	classe	Aula	Orario	Classe	Aula
Mercoledì 15 Ottobre 2025						
	14:00-15:00	III H	I BT			
	15:00-16:00	IV BTS	I BT	15:30-13:60	IV C	I G
	16:00-17:00	VBTS	I BT	16:30-17:30	V D	I G
	17:00-18:00	I BTS	I BT	17:30-18:30	I B	I G
	18:00-19:00	II BTS	I BT	18:30-19:30	II B	I G
	19:00-20:00	III BTS	I BT			
Giovedì 16 Ottobre 2025						
	14:00-15:00	IV H	I BT			
	15:00-16:00	III B	I BT	15:30-16:60	I BT	I G
	16:00-17:00	IV B	I BT	16:30-17:30	V BT	I G
	17:00-18:00	V B	I BT	17:30-18:30	V E	I G
	18:00-19:00	V C	I BT	18:30-19:30	III E	I G
Venerdì 17 Ottobre 2025						
	14:00-15:00	V I	I BT			
	15:00-16:00	I D	I BT	15:30-16:30	III F	I G
	16:00-17:00	II D	I BT	16:30-17:30	I G	I G
	17:00-18:00	III D	I BT	17:30-18:30	I F	I G
	18:00-19:00	IV D	I BT	18:30-19:30	II F	I G
Lunedì 20 Ottobre 2025						
	15:00-16:00	II E	I BT	15:30-13:60	III A	I G
	16:00-17:00	II C	I BT	16:30-17:30	I A	I G
	17:00-18:00	III C	I BT			

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento Consiglio di classe per la componente docenti;
2. Designazione segretario verbalizzante;
3. Analisi situazione di partenza della classe: conoscenze, abilità e competenze;
4. Individuazione studenti con bisogni educativi speciali anche non certificati con stesura PDP ed elaborazione PEI;
5. Risultanze colloqui per il passaggio ad altro indirizzo -I biennio e individuazione interventi in itinere -Piani di studio individualizzati per il recupero;
6. Stesura programmazione educativa didattica del C.d.c. come da format allegato per il Biennio (ALLEGATO A) e per il Triennio (ALLEGATO B);
7. Programmazione attività ad integrazione del curriculum: Proposte progetti/FSL-come proposte collegiali, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, Giornate FAI, partecipazione a gare e concorsi, percorsi di eccellenza e ecc.. con inclusi viaggi di uno o più giorni sulla base del regolamento d'istituto (consultare la proposta dei viaggi, così come organizzata dal referente in base alla normativa vigente). Per proposte differenti comunicare le stesse al referente viaggi. Compilare la scheda progetto (ALLEGATO C) con indicazione dei docenti proponenti che si impegnano ad accompagnare la classe. (2 docenti per ogni 15 studenti- e nominativo dell'eventuale sostituto in caso di necessità);
8. Individuazione tutor per piano ministeriale Studente Atleta-attività sportiva di alto livello- così come da proposta deliberata in sede collegiale;
9. Elaborazione moduli di Educazione Civica in collaborazione con la referente e così come deliberato nei dipartimenti;
10. Organizzazione FSL nelle classi del triennio: individuazione del tutor d'aula e definizione dell'idea progettuale e proposte convenzioni da stipulare- così come precedentemente proposto in sede collegiale;
11. Predisposizione progettazione didattica orientativa (moduli di didattica orientativa) per il primo biennio- Piattaforma UNICA- Capolavoro dello studente;
12. Predisposizione Progettazione didattica orientativa (moduli di didattica orientativa) per il secondo biennio e ultimo anno-Piattaforma UNICA- Capolavoro dello studente;
13. CLIL - individuazione del docente DNL cui affidare l'insegnamento tenendo conto delle competenze linguistiche e metodologiche presenti all'interno del CdC (solo per le classi quinte), in assenza individuazione disciplina e modulo da effettuare tramite progetto curricolare in lingua inglese;
14. Varie ed eventuali;
15. Stesura del verbale, lettura - approvazione- firma da parte di chi presiede e del segretario verbalizzante (i verbali, una volta firmati, devono essere incollati pagina per pagina sul registro dei verbali).

I Consigli di Classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal Coordinatore della classe, a norma del comma 8 art. 5 del D.Lgs. 297/94.

In caso di presenza del Dirigente Scolastico la verbalizzazione della seduta è affidata al Coordinatore della classe.

Nel caso dovesse presiedere il coordinatore di classe, lo stesso individuerà il segretario verbalizzante prioritariamente tra i docenti che hanno ore a disposizione derivanti dal potenziamento o da completamento, in assenza potranno essere nominati altri docenti.

Si ricorda che l'incarico di segretario non può essere rifiutato.

Entro il 3 di novembre, ogni docente dovrà caricare su Argo e consegnare al coordinatore il proprio piano di lavoro in PDF (ALLEGATO D). Il coordinatore dovrà caricare la programmazione educativa didattica del C.d.c. su ARGO e consegnarla (in PDF e in formato cartaceo), insieme ai piani di lavoro della classe, alla responsabile di plesso. I PDP entro lo stesso termine andranno consegnate al referente Funzione Strumentale inclusione.

Copia della progettazione del consiglio di classe deve essere inserita, anche nel registro dei verbali.

I docenti di sostegno consegneranno alla referente del sostegno la proposta di PEI, entro 5 giorni dal proprio GLHO.

I coordinatori e il referente di sostegno, una volta raccolti tutti i documenti provvederanno alla verifica della correttezza degli stessi, alla loro scannerizzazione per la protocollazione e conservazione digitale.

Si allegano i seguenti documenti:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C
- Allegato D



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)