



Circ. n. ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0012536 del 28/10/2025  
II (Uscita)

**Ai Docenti classe IV BTS**

**Al Sito Web/Atti/**

**OGGETTO:** Convocazione del Consiglio di Classe straordinario per la predisposizione del Progetto di Istruzione Domiciliare (ID) a seguito di richiesta formale.

**PREMESSO CHE:**

1. È pervenuta formale richiesta di Istruzione Domiciliare per uno/a studente/studentessa della classe ai sensi della normativa vigente.
2. La famiglia ha fornito la documentazione medica richiesta.
3. Si è ricevuta la comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) relativa all'avvio del bando per l'Istruzione Domiciliare, il cui file è allegato alla presente.
4. È fondamentale assicurare il pieno diritto allo studio dello studente/studentessa.

**SI CONVOCA**

il Consiglio di Classe IV BTS in seduta straordinaria e il 5.11.2025 alle ore 17:15 circa per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno :

1. **Analisi** della richiesta di Istruzione Domiciliare e della documentazione medica e amministrativa fornita.
2. **Presentazione e Discussione** della bozza di Progetto di Istruzione Domiciliare elaborata dal Coordinatore di Classe, in conformità con le linee guida ministeriali e condivisa preliminarmente con i colleghi.
3. **Predisposizione e Approvazione** del Progetto dettagliato di Istruzione Domiciliare (ID).
4. **Raccolta delle disponibilità** dei Docenti del Consiglio di Classe ad effettuare ore di insegnamento a domicilio, specificando la disciplina e il monte ore che si è disposti ad offrire nell'ambito del progetto.
5. **Definizione** della documentazione necessaria per l'invio della richiesta di finanziamento al MIM e per l'attivazione immediata del servizio.

**Indicazioni per il Coordinatore**

Si invita il Coordinatore a:

- **Predisporre** con urgenza la bozza progettuale per l'ID, rispettando scrupolosamente le linee guida ministeriali (monte ore, obiettivi, modalità di verifica, etc.).
- **Condividere** tale bozza in anticipo con i colleghi del Consiglio al fine di ottimizzare i tempi e rendere il Consiglio di Classe funzionale e decisionale.

La **massima puntualità** e la **partecipazione attiva** di tutti i componenti del Consiglio sono indispensabili per garantire l'avvio tempestivo del progetto e il rispetto del diritto allo studio dello studente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)