



Ministero dell'istruzione
e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFW99
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0008857 del 10/11/2025
VI (Uscita)

ALL'ALBO
AI PERSONALE ATA
AD SMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA/ESTERNA per il conferimento di incarichi individuali in qualità di PERSONALE ATA del Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico
ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del
Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,
“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Titolo Progetto: [Orient...@rsi](#)

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262

CUP: C74D25001430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 DEL 14-01-2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 DEL 13-02-2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 20212027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

VISTA la necessità di individuare il personale ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

VISTI i criteri di selezione del personale ATA come deliberati dagli O.O.C.C.: C.D.27 giugno 2025 del.n. 69, C.I. 27 giugno 2025 del. n.45;

VISTO il Decreto di avvio della selezione per il reclutamento del personale ATA con prot. n.8676 del 04/11/2025.

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Il seguente **AVVISO**:

Art.1 Richiesta di disponibilità

E' aperta una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, volta al conferimento degli incarichi individuali per il personale **ATA (Assistenti amministrativi- Collaboratori scolastici)** aventi ad oggetto l'organizzazione **di n. 10 percorsi laboratoriali** che prevedono la partecipazione degli alunni delle classi della scuola Secondaria di primo grado dell'istituto "Dante-Galiani".

Per l'assegnazione dell'incarico/incarichi si prevede il reclutamento di:

- **n. 1 o più Assistenti amministrativi**

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno totali
Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione amministrativo-contabile	1 o più	max 50

- **n.1 o più Collaboratori scolastici**

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno totali
Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, vigilanza etc.)	1 o più	max 300

Qualora vengano individuate più figure di supporto, le ore assegnate saranno suddivise in parti uguali.

Nel caso in cui venga individuata una sola figura interna, l'intero monte ore sarà attribuito all'unico incaricato. L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine del progetto (31/12/2026) salvo proroghe del MIM.

Si allega schema dei percorsi da attivare:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Importo
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU2025-262	Il Profumo del linguaggio per creare mondi.	6.060,00 €
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262	La Comunicazione in web (webradio)	6.060,00 €
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262	L'arte che da vita al territorio fra tradizioni e attualità	6.060,00 €
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262	Un futuro per tutti. Digitalmente inclusivi parlando in francese	5.448,00 €
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262	Ecoavventura	6.060,00 €
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262	Podcast	6.060,00 €
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262	Covering English	6.060,00 €
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262	Attivamente sani. Promozione alla salute.	6.060,00 €
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262	STEM-ASTRO: "Esploratori dell'Universo"	6.060,00 €
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-262	Le funzioni del senso della lingua italiana e latina.	6.060,00 €
TOTALE MODULI			59.988,00€

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° **50** ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° **300** ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in **orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **31/12/2026** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal **CCNL omnicomprendivi lordo dipendente per figure interne omnicomprendivi, al netto delle sole ritenute obbligatoriamente a carico del committente, per le collaborazioni esterne ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e successivi.**

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **25 novembre 2025** all'indirizzo mail fgic84500n@istruzione.it di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 7giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icdantegaliani.edu.it .



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa PORCIELLO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso