

Circolare nr. 165

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0014412 del 27/11/2025
IV (Uscita)

Alla c.a.

- **Al Docente Orientatore;**
- **Ai Docenti Tutor orientatori del triennio;**
- **Ai docenti coordinatori del biennio;**
- **Ai Docenti delle classi del biennio;**
- **Ai Docenti delle classi del triennio;**
- **Alle famiglie;**
- **All'A. Amministrativo;**
- **Al D.S.G.A.;**
- **Amministrazione Trasparente-disposizioni generali;**
- **Sito WEB;**
- **BACHECA del Registro Elettronico;**
- **Personale ATA;**

Oggetto: DIDATTICA ORIENTATIVA – consegna moduli di progetto;

In riferimento alle attività di didattica orientativa, di cui alla nota n. 6013 del 17 novembre 2025 il Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'avvio delle attività 2025/25 in attuazione delle Linee Guida per l'orientamento adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, si comunica che **entro e non oltre il 15.12.2025** devono pervenire al protocollo istituzionale, e per conoscenza al referente orientatore di istituto, tutti i modelli di progetto delle singole classi riferite alle attività di didattica orientativa con espressa indicazione delle attività da svolgere come concordato nei singoli consigli di classe e riportate nel modello organizzativo *Orientiamo FuTUri*, disponibile assieme alla modulistica nella sezione web:

<https://www.iisfedericosecondo.it/documento/modello-organizzativo-di-didattica-orientativa-2025-2026/>

Denominazione del modulo: il modulo deve riportare la denominazione riportata nel modello organizzativo.

Per le classi del biennio il modello deve essere redatto dal coordinatore d'intesa con il consiglio di classe.

Per l'avvio delle attività è necessario ed indispensabile consultare la piattaforma UNICA sia per la registrazione degli studenti, sia per fissare gli appuntamenti, sia per la produzione e l'inserimento del capolavoro finale come da normativa come da Legge 197 del 29/12/2022.

Per tutti e 5 gli anni gli studenti, supportati da coordinatore o tutor, devono compilare portfolio e capolavoro.

Per la registrazione gli studenti dovranno essere provvisti di: carta identità, codice fiscale, email istituzionale funzionante. Gli stessi dovranno essere assistiti singolarmente per la registrazione dal coordinatore e/o da un docente interno al consiglio di classe. Per la registrazione utilizzare la seguente pagina:

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https://unica.istruzione.it/callback>

Si ricorda di prestare attenzione alle attività promosse nell'ambito delle attività formative di FSL e di confrontarsi con i tutor FSL per integrare le attività avviate e/o svolte o comunque riconducibili ai percorsi di didattica orientativa.

Nelle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado i percorsi di orientamento si sostanziano in

- moduli curriculari di almeno 30 ore, da inserire anche nelle attività di Formazione Scuola-Lavoro (non tutto il modulo).

Nelle ultime tre classi della scuola secondaria di secondo grado possono essere computate anche le attività svolte in modalità curriculare nell'ambito dei percorsi di orientamento promossi dalle Istituzioni universitarie in attuazione di quanto previsto dall'investimento 1.6 del PNRR Orientamento attivo nella transizione scuola-università.

La presente istituzione scolastica nella circolare n° 147 del 21.11.2025 prot. 13949 ha predisposto un calendario di appuntamenti con l'UNIFG per le attività riferite al PNRR. Si richiede di riportare le attività nel modulo di didattica orientativa e di annotare le attività nelle giornate indicate.

Si ricorda, inoltre, di somministrare il questionario per la classi prime, seconde e terze prima dell'avvio delle attività.

A partire da questo anno scolastico i docenti tutor orientatori del triennio e i coordinatori del biennio dovranno utilizzare per la registrazione delle attività il portale Argo nella sezione dedicata "Argo Orienta": https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=c52dd03fb0b24f6abf281cf82f11e245 per la registrazione delle attività e la presenza degli alunni.

Presso l'ufficio didattica è inoltre disponibile una sezione di archivio dedicata ad ogni singola classe necessaria per l'archiviazione cartacea.

Si invitano, inoltre, i docenti tutor orientatori ad utilizzare esclusivamente la modulistica presente sul sito <https://www.iisfedericosecondo.it/documento/modello-organizzativo-di-didattica-orientativa-2025-2026/> per tutte le attività e per la registrazione delle stesse sull'apposita piattaforma SIDI.

La presente è valevole come notifica agli interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)