

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II" - APRICENA  
Prot. 0013527 del 15/11/2025  
IV (Uscita)

- **Agli Atti**
- **Ai Docenti**
- **Al Sito Web**
- **Alla Bacheca RE**
- **Ad Albo On line**

**CIRC.N. 140**

### **Oggetto: Compilazione del Registro Elettronico**

In ottemperanza a quanto stabilito dagli organi collegiali, si richiama l'attenzione di tutto il Corpo Docente alla compilazione puntuale e integrale del Registro Elettronico in ogni sua sezione.

Si sottolinea in particolare la necessità di attenersi alla seguente procedura in relazione alla programmazione delle verifiche: ogni docente è tenuto ad annotare sul Registro Elettronico, con il dovuto anticipo, la data delle verifiche programmate (sia scritte che orali) per ciascuna classe.

L'annotazione preventiva è un requisito imprescindibile affinché il Consiglio di Classe possa verificare e coordinarsi, in base ai dati inseriti, per assicurare il rispetto del numero massimo di verifiche scritte e/o orali consentite in una singola giornata, per prevenire l'eccessivo accumulo di impegni didattici e garantire una distribuzione equilibrata del carico di studio a tutela del diritto allo studio degli studenti.

Qualsiasi sovrapposizione che non rispetti il limite giornaliero dovrà essere risolta attraverso un intervento coordinato dei docenti del Consiglio di Classe, con l'obbligo di spostamento della verifica programmata per ultima. Si confida nella scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni, essenziali per la trasparenza e l'efficacia dell'azione didattica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

