

Circ. n. 179

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0015403 del 12/12/2025  
IV (Uscita)

Al DSGA  
Al personale ATA  
Albo on line/Amministrazione T.  
Atti  
Sito Web

### **Oggetto: Richiamo agli obblighi di vigilanza**

A seguito degli eventi verificatisi nel corso della settimana, al fine di garantire un ordinato svolgimento delle attività scolastiche e il pieno rispetto delle condizioni di sicurezza, si ritiene necessario richiamare l'attenzione di tutti i collaboratori scolastici sull'osservanza puntuale degli obblighi di servizio connessi alla funzione di vigilanza.

Si ricorda che il posto di servizio assegnato costituisce il riferimento ordinario dell'attività lavorativa del collaboratore scolastico.

Pertanto, ogni spostamento, anche temporaneo, deve essere preventivamente autorizzato dal DSGA o dal Dirigente Scolastico (o da personale formalmente delegato) ed effettuato esclusivamente per motivate esigenze di servizio.

In ogni caso, anche in presenza di autorizzazione allo spostamento, l'ala, il piano o l'area di propria pertinenza non deve mai essere lasciata incustodita. Eventuali necessità di sostituzione devono essere preventivamente concordate, così da assicurare la continuità della vigilanza.

È richiesta una attenzione costante e responsabile sugli ambienti assegnati, con particolare riguardo:

- alle aule temporaneamente vuote, in quanto le classi risultano impegnate in attività di laboratorio, in palestra o in altri spazi;
- ai corridoi, ai servizi igienici e alle aree comuni;
- ai momenti caratterizzati da maggiore mobilità degli studenti,
- alle zone che restano più soggette ad isolamento.

La temporanea assenza degli studenti dalle aule non riduce l'obbligo di vigilanza, che rimane essenziale per prevenire situazioni di rischio, accessi non autorizzati e danni alle strutture.

La presente comunicazione intende rafforzare un clima di collaborazione consapevole, nella convinzione che la sicurezza e il buon funzionamento della scuola siano il risultato dell'impegno responsabile di ciascuno, nel rispetto dei ruoli e delle regole comuni.



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Alessia Colio**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)