



Circolare n. 290

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0004534 del 26/03/2026
IV (Uscita)

- Alle studentesse e agli studenti
- Alle loro Famiglie
- Al DSGA
- Al Personale Docente ed ATA
- Agli Atti
- Ad Amministrazione trasparente
- Al sito WEB

OGGETTO: **Assemblea Studentesca**

Si comunica che mercoledì 01/04/2026 dalle ore 08.00 alle ore 9.00 si svolgerà l'Assemblea studentesca di Istituto, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura verbale seduta precedente.
2. Nomina del segretario verbalizzante
3. Organizzazione di eventuali incontri scolastici
4. Comunicazione dei rappresentanti agli studenti
5. Discussione su benessere e clima
4. Varie ed eventuali.

Modalità di svolgimento:

Gli studenti entreranno a scuola regolarmente alla prima ora, ed i docenti in servizio nella classe effettueranno l'appello, come di consueto.

Alle ore 8.05 i rappresentanti di classe degli studenti insieme ai rappresentanti d'istituto si recheranno in aula magna, per discutere i punti all'o.d.g.

Le classi resteranno nelle proprie aule, partecipando ai lavori di assemblea tramite Piattaforma *Google Workspace for Education*, Applicativo MEET, collegandosi al *link* comunicato tempestivamente dai Rappresentanti di Istituto.

Al termine dell'assemblea, le Studentesse e gli Studenti potranno lasciare l'Istituto, previa autorizzazione delle famiglie.

Il controllo delle autorizzazioni all'eventuale uscita anticipata sarà effettuato dal docente della prima ora il giorno dell'assemblea.

In caso di comportamenti non adeguati e poco consoni all'ambiente scolastico, i docenti sospenderanno immediatamente l'assemblea e provvederanno, ove le circostanze lo richiedessero, a comminare agli studenti le opportune sanzioni.

Gli organizzatori dell'assemblea dovranno scegliere un Presidente e un Segretario verbalizzante. Entro cinque giorni dallo svolgimento dell'assemblea, il segretario redigerà un verbale della stessa, che consegnerà al docente primo collaboratore.



I docenti vigileranno le classi in base al proprio orario di servizio.

Tutti i docenti presenti a scuola, i docenti dello Staff di Dirigenza e il personale in servizio sono delegati alla vigilanza, all' intervento e alla sicurezza nei corridoi, in aula magna e negli spazi comuni.

La presente vale come notifica ai soggetti interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)