

Circ. 278

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0004136 del 20/03/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti accompagnatori viaggi
d'istruzione/di FSL/Erasmus

Al DSGA

Al Personale ATA Atti

Scolastici

Albo on line e Amm. Trasparente

Al Sito Web/bacheca

OGGETTO: Integrazione e rettifica: Indicazioni operative per docenti accompagnatori Viaggi d'istruzione con pernottamento

A seguito di alcuni errori materiali si rettifica e ripubblica la circ. 277. La presente circolare sostituisce integralmente le disposizioni contenute nella precedente versione.

In occasione dei viaggi di istruzione con pernottamento, si forniscono le seguenti indicazioni operative finalizzate a garantire la corretta organizzazione dell'esperienza formativa, l'efficace esercizio della vigilanza e la gestione eventuale di situazioni critiche, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e della normativa vigente.

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO E REFERENTE DEL VIAGGIO

Ogni viaggio ha un capogruppo, che viene prioritariamente identificato e che il punto di riferimento organizzativo durante tutte le fasi del viaggio.

PRINCIPI GENERALI DI VIGILANZA E RESPONSABILIZZAZIONE

Durante il viaggio di istruzione per tutta la durata e tutto il tempo del viaggio permane in capo agli accompagnatori l'obbligo di vigilanza sugli studenti.

VIGILANZA DURANTE LE DIVERSE FASI DEL VIAGGIO

1.1 Durante i trasferimenti

- Verificare la presenza di tutti gli studenti prima di ogni partenza (conteggio nominale)
- Durante i viaggi in pullman, mantenere una presenza attiva ma discreta
- Richiedere comportamenti corretti e rispettosi verso l'autista e gli altri passeggeri

- Gestire eventuali situazioni di malessere (mal d'auto, necessità di soste...)

1.2 Durante le attività didattiche e le visite

- Mantenere il gruppo coeso, evitando dispersioni
- Richiedere attenzione e partecipazione attiva, limitando l'uso dei dispositivi mobili durante le spiegazioni
- Gestire le pause in modo organizzato
- Verificare la presenza di tutti gli studenti durante ogni spostamento

1.3 Durante i pasti

Richiedere un comportamento corretto a tavola e il rispetto del personale di sala

- Gestire eventuali situazioni di disagio o necessità particolari

VIGILANZA NELLE STRUTTURE RICETTIVE - ORGANIZZAZIONE SERALE E NOTTURNA

1.4 Comunicazione degli orari

All'arrivo presso ciascuna struttura ricettiva, comunicare agli studenti i seguenti orari:

- **Orario di rientro nelle proprie camere**
- **Orario di inizio del silenzio**
- **Orario di risveglio** al mattino

Gli orari devono essere comunicati con chiarezza.

1.5 Divieti assoluti per tutti

- Consumo di alcol
- Consumo di sostanze stupefacenti
- Comportamenti pericolosi
- Frequentazione di locali o situazioni incompatibili con il contesto scolastico

1.6 Assegnazione delle camere

- Verificare l'assegnazione delle camere secondo i criteri stabiliti
- Annotare la composizione di ciascuna camera su un elenco da conservare
- Comunicare agli studenti i numeri delle camere dei docenti per eventuali necessità

1.7 Organizzazione vigilanza

I docenti accompagnatori sono responsabili per tutto il tempo del viaggio dell'intero gruppo, come da normativa vigente.

1.8 Gestione delle richieste degli studenti

Durante il viaggio gli studenti potrebbero avere necessità. I docenti devono:

- Essere disponibili e accoglienti solo verso le richieste legittime

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DA FAR RISPETTARE

I docenti accompagnatori sono tenuti a far rispettare le regole e il regolamento d'istituto a tutti gli studenti.

2.1 Comportamenti nelle camere e nelle ore notturne

Gli studenti devono:

- Rispettare rigorosamente gli orari stabiliti
- Non uscire dalle camere dopo l'orario stabilito, salvo necessità comunicate ai docenti
- Non spostarsi da una camera all'altra
- Non produrre rumori che disturbino il riposo altrui
- Non uscire dalla struttura ricettiva
- Non consumare bevande alcoliche
- Non consumare sostanze stupefacenti
- Non fumare, il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche
- Non invitare persone estranee nelle camere
- Non danneggiare la struttura o gli arredi
- Non adottare comportamenti pericolosi per sé o per altri
- Non adottare comportamenti lesivi dell'immagine dell'Istituto

GESTIONE DELLE SITUAZIONI CRITICHE

Se un docente rileva o viene a conoscenza di una violazione delle regole, deve:

- Intimare allo studente di cessare il comportamento e adottare tutte le misure più opportune

RAPPORTI CON LA STRUTTURA RICETTIVA E I FORNITORI DI SERVIZI

I docenti accompagnatori sono i referenti della scuola nei confronti della struttura ricettiva, delle guide turistiche e di tutti i fornitori di servizi.

Compiti:

- Segnalare tempestivamente eventuali disservizi
- Verificare, alla partenza, l'assenza di danni alle strutture

Il viaggio di istruzione rappresenta un'importante opportunità formativa e un momento di crescita verso l'autonomia e la responsabilità adulta. Il rispetto delle regole e l'esercizio di una vigilanza attenta e proporzionata sono condizioni essenziali per garantire la sicurezza, la serenità e il successo dell'esperienza.



Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon viaggio.

La presente è valevole come notifica a tutti gli interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)