



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0003659 del 12/03/2026
V (Uscita)

Circ. 272

A tutti i Docenti

Ai Docenti Tutor

Al Docente Orientatore

Ai Coordinatori di classe

**Alle studentesse e agli studenti delle
classi quinte**

Alle famiglie

ATTI/SITO WEB/BACHECA

Oggetto: Aggiornamento del "Curriculum della Studentessa e dello Studente" e adempimenti per l'Esame di Maturità 2025/2026.

Si informa che, con il Decreto Ministeriale 9 gennaio 2026, n. 2, è stato adottato il modello aggiornato del Curriculum della Studentessa e dello Studente. Il documento rappresenta l'intero profilo dello studente, raccogliendo i dati utili ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro e della formazione superiore.

Il Curriculum aggiornato si articola in quattro parti principali:

- **Parte I – Istruzione e formazione:** riporta i dati relativi al percorso di studi contenuti nell'E-Portfolio (a cura della scuola).
- **Parte II – Certificazioni:** include le certificazioni (linguistiche, informatiche o di altra tipologia) conseguite in ambito scolastico.
- **Parte III – Attività extrascolastiche:** riporta le esperienze svolte in ambito extrascolastico (professionali, culturali, artistiche, musicali, sportive, di volontariato).
- **Parte IV – Prove Nazionali:** sezione integrata a cura dell'INVALSI che descrive i livelli di apprendimento conseguiti nelle prove di Italiano, Matematica e Inglese, inclusa la certificazione sulle abilità di comprensione e uso della lingua inglese.

In linea con le Linee Guida per l'Orientamento, si ricorda che ogni studente è tenuto a scegliere e caricare nel proprio E-Portfolio almeno un prodotto critico per ogni anno scolastico, denominato "**Capolavoro**".

Il Capolavoro non è necessariamente il miglior lavoro in termini di voto, ma l'opera (progetto, esperienza di FSL ex PCTO, attività di volontariato o elaborato disciplinare) che lo studente ritiene più rappresentativa del proprio progresso e delle competenze maturate.

Mentre il Curriculum elenca le esperienze (il *cosa*), il Capolavoro permette allo studente di raccontare il proprio processo di crescita (il *come*).

Le riflessioni legate al Capolavoro caricate sull'E-Portfolio costituiscono la base per la Parte III del Curriculum.

Il Curriculum e il Capolavoro sono elementi centrali del colloquio d'esame. La prova orale inizierà con una riflessione del candidato sul proprio percorso, basata sulle informazioni contenute nel Curriculum. La Commissione utilizzerà tali elementi per valutare il grado di maturazione, autonomia e responsabilità raggiunto.

Si invitano le studentesse e gli studenti dell'ultimo anno a procedere, con il supporto dei docenti tutor, alla puntuale compilazione e all'aggiornamento del documento. Si raccomanda particolare attenzione alla Parte III ("Attività extrascolastiche"), da completarsi preferibilmente **entro il 30/04/2026**, fermo restando che il Curriculum potrà essere ulteriormente implementato fino alla chiusura delle procedure precedenti l'Esame.

Modalità di accesso: Il Curriculum è disponibile nella sezione «Documenti» del servizio digitale E-Portfolio all'interno della Piattaforma Unica.

Al primo inserimento delle attività extrascolastiche, la piattaforma sottoporrà all'utente un'informativa e uno specifico *alert* riguardante l'eventuale inserimento volontario di dati riconducibili alle categorie particolari (es. opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche), al fine di garantire una scelta consapevole in merito alla divulgazione di tali informazioni.

Ai **Docenti Tutor** è affidato il compito di supportare gli studenti nelle seguenti attività:

- Scelta del Capolavoro da inserire nell'E-Portfolio, promuovendo la capacità di autovalutazione.
- Sollecito a una compilazione progressiva, sensibilizzandoli sull'importanza di non ridursi agli ultimi giorni utili.
- Verificare periodicamente lo stato di avanzamento sulla Piattaforma Unica e supportare gli studenti nella riflessione critica sulle competenze trasversali acquisite.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)