

Circ. n. 323

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0005630 del 16/04/2026
IV-4 (Uscita)

Ai Docenti
Ai coordinatori di Dipartimento
Disciplinare e di indirizzo
Ai coordinatori di classe
AI DSGA
Albo on line/Amm. Trasparente
Sito WEB/ BACHECA del RE

Oggetto: Adozione dei libri di testo a.s. 2026/2027

Vista la nota ministeriale prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026 (**All. 1**) sulle adozioni libri di testo. si invitano le SS.LL. a procedere con puntualità agli adempimenti previsti.

Abolizione del vincolo pluriennale di adozione (art. 11. legge n. 221/2012)

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria) nonché il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto, il collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi per le classi prime e terze. In caso di nuove adozioni, il collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013:

- a) libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
- b) libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di **tipo b**);
- c) libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale-tipo c).

Testi consigliati (art. 6. comma 2. legge n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Scelta dei testi scolastici (art. 6. comma 1, legge n. 128/2013)

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)

L'adozione dei libri di testo deve avvenire nel rispetto dei tetti di spesa individuati per le scuole secondarie di II grado (DM n. 43/12), determinati come segue:

ISTITUTO	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Licei					
Liceo Classico	€ 346	€ 199	€ 395	€ 326	€ 336
Liceo Scientifico	€ 331	€ 230	€ 331	€ 297	€ 321
Liceo delle Scienze Umane	€ 331	€ 189	€ 321	€ 244	€ 256
Istituti tecnici					
Settore economico	€ 329*	€ 215	€ 297	€ 267	€ 233
Settore tecnologico ambientale* (Biotecnologico)	€ 346*	€ 230	€ 321	€ 285	€ 244

* Il nuovo ordinamento dei percorsi dell'istruzione tecnica, di cui al D.M. del 19.2.2026, n. 29, trova applicazione dall'anno scolastico 2026/2027, solo per le classi prime, al pari della filiera formativa tecnologico-professionale, di cui alla Legge 8 agosto 2024, n. 121.

I tetti di spesa riportati in tabella sono ridotti:

- del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);
- del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).
- **Eventuali e straordinari sforamenti** degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria delle varie classi/indirizzi, debitamente motivati, devono essere contenuti entro il limite massimo del 20% e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto.

In tal caso i consigli di classe devono presentare motivazione dello sforamento (si allega file motivazione)

PROCEDURE PER L'ADOZIONE

In considerazione del nuovo ordinamento e dell'esigenza di giungere ad una semplificazione e dematerializzazione delle operazioni di adozione dei libri di testo di norma ciascun Consiglio di classe proporrà al Collegio dei Docenti l'adozione dei testi per la propria classe e per i casi anomali, evidenziati in grassetto, come da prospetto riepilogativo:

Consiglio di classe a.s. 2025/2026	Classi a.s. 2026/2027
1 ^A →	1^A, 2^A
3 ^A →	4^A
1 ^B →	1^B, 1^C
2 ^B →	2 ^B
3 ^B →	3 ^B
4 ^B →	4 ^B
5 ^B →	5 ^B
2 ^C →	/
3 ^C →	3 ^C
4 ^C →	4 ^C
5 ^C →	5 ^C
1 ^D →	1^D, 1^E
2 ^D →	2 ^D
3 ^D →	3 ^D
4 ^D →	4^D, 4^E
5 ^D →	5 ^D
2 ^E →	/
3 ^E →	3 ^E
5 ^E →	/
1 ^F →	1 ^F
2 ^F →	2^F, 2^G
3 ^F →	3^F, 4^F
1 ^G →	/



1^BT→	1^BT
5^BT→	/
1^BTS→	1^BTS
2^BTS→	2^BTS, 2^BT
3^BTS→	3^BTS
4^BTS→	4^BTS
5^BTS→	5^BTS
3^H→	3^H
4^H→	4^H
5^I →	5^H

Per evitare lo sfioramento del limite di spesa:

1. sono considerate prioritarie le adozioni di manuali ed eserciziari (*max* un manuale ed un eserciziario per classe e per disciplina), subordinatamente si procede all'adozione di altri testi, sempre nel rispetto del limite di spesa consentito.
2. qualora le proposte di adozione, pur limitate essenzialmente a manuali ed eserciziari, comportassero uno sfioramento del limite di spesa, si ricorrerà all'adozione di altro testo analogo, di prezzo inferiore, secondo quest'ordine:
 - a) testo di prezzo inferiore già in uso nella scuola
 - b) testo di prezzo inferiore proposto in adozione in altra classe
 - c) testo di prezzo inferiore presente nei cataloghi editoriali

Ciascuna nuova adozione deve essere motivata dal docente proponente che redigerà apposita relazione.

Si invitano i docenti neoimmessi in ruolo, i docenti con contratto a T.D., i docenti che dal prossimo anno scolastico saranno collocati a riposo - nel rispetto delle scelte metodologico-didattiche proprie e dei colleghi che rimarranno in servizio – ad evitare di proporre nuove adozioni e ad uniformare le proprie proposte a quelle del Dipartimento di appartenenza.

Per garantire uniformità ai percorsi formativi, agli obiettivi di apprendimento, alla valutazione ed agli interventi di recupero che sono strutturati per classi aperte, tutti i docenti presteranno particolare attenzione a rendere quanto più possibile omogenee per disciplina le adozioni dei testi nelle varie classi.

ADEMPIMENTI

Dipartimenti

Nei Dipartimenti convocati per **mercoledì 22 aprile** p.v.(circ.307), i docenti effettueranno una puntuale verifica dei testi in uso ed un attento esame delle nuove proposte editoriali, sia singolarmente sia tra docenti delle stesse discipline o discipline affini. I testi attualmente in adozione sono consultabili al seguente link:

<https://www.iisfedericosecondo.it/libri-di-testo-a-s-2025-2026/>

Per agevolare le operazioni, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato dei codici ISBN a tredici cifre, dei volumi e dei prezzi, relativi ai libri di testo. consultabile on line, sul sito web

<https://www.adozioniaie.it/ricerca.html>

Consigli di Classe

I Consigli di classe, convocati con circ. 309, per l'anno scolastico 2026/2027, possono deliberare:

- a. nuove proposte riguardanti le adozioni dei libri di testo (per le classi prime e terze)
- b. l'uso di strumenti didattici alternativi ai libri di testo

c. la conferma dei libri di testo già adottati per l'anno scolastico 2025/2026

Ogni docente, **solo nel caso di nuove adozioni**, avrà cura di:

- Proporre adozioni nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo
- Coordinarsi con i docenti dello stesso Consiglio di Classe **per rispettare il limite di spesa** consentito (All.2)
- Produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione come da modulo allegato (All.3). Il docente dovrà specificare la motivazione della nuova adozione dal punto di vista economico, della didattica, dei contenuti educativi e dell'impianto grafico rispetto a quello già in uso.
- Verificare l'esattezza dei dati delle adozioni dei libri di testo da adottare nella scheda cartacea precompilata che verrà consegnata al coordinatore di classe.

I Coordinatori di Classe avranno cura di:

- Verificare nel consiglio di classe il rigoroso rispetto del limite di spesa. In caso di superamento di tale limite i coordinatori, in accordo con i colleghi del consiglio di classe, dovranno rivedere le scelte operate e provvedere alle necessarie modifiche.
- Inserire i libri di testo confermati per il prossimo anno scolastico, tramite l'applicativo di Argo "ADOZIONE TESTI SCOLASTICI" secondo le indicazioni operative fornite dalla prof.ssa M.M. al termine della riunione dipartimentale del 22 aprile come da circ. 307 .
- Controllare che siano presenti tutti i libri di testo da adottare.
- Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta, ed applicarlo al registro dei verbali.
- Acquisire ed inviare alla mail istituzionale fgis00300q@istruzione.it le relazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni, e, nel caso di sfioramento entro i limiti del 20% considerate le riduzioni del 10% o del 30%, la motivazione dello sfioramento con firma di tutti i componenti del consiglio di classe, come da file allegato. La stessa dovrà essere acquisita a verbale. Specificando nell'oggetto: Adozione libri di testo- relazioni nuove adozioni -motivazione sfioramento entro il 20%- classe-coordinatore.

Collegio dei docenti

Il 12 maggio 2026, come da convocazione con circ. 317, il Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di classe, delibererà per l'anno scolastico 2026/2027:

- nuove scelte riguardanti le adozioni dei libri di testo
- l'uso di strumenti didattici alternativi ai libri di testo
- la conferma dei libri di testo già adottati per l'anno scolastico 2025/2026

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze della scuola secondaria di secondo grado.

La presente è valevole come notifica agli interessati



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)