



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

**OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395 riguardante il diritto allo studio - Anno solare 2026. Graduatoria provvisoria- Riapertura termini**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA**

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n. 395, riguardante i permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTE le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 31787/8.93.12 del 5 aprile 1989 e del Ministero della Pubblica Istruzione - Gabinetto n. 319 del 24.10.199 e 130 del 21.4.2000, recanti le istruzioni per le modalità di fruizione dei permessi per il diritto allo studio;
- VISTO il Contratto Integrativo Decentrato Regionale triennio 2026-2028 stipulato dall'USR per la Puglia, con prot. n. 0001086 del 19/01/2026 concernente la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO il decreto della Direzione Generale dell'USR Puglia con prot. n. m\_pi.AOOU SPFG.REGISTRO UFFICIALE(U). 0002909 del 15/01/2026 con il quale è stato rideterminato il contingente dei permessi da fruire nell'anno solare 2026 e la nota prot. n. m\_pi.AOOU SPFG.REGISTRO-UFFICIALE(U). 0023736 del 23/10/2025;
- VISTA la graduatoria definitiva dei permessi studio anno solare 2026 con prot. n. 0000863 del 15/01/2026;
- CONSIDERATO che, a seguito della predetta graduatoria, e per effetto dell'art.3 co.5 e 6, residuano 42 posti;
- RITENUTO di poter utilizzare i posti residuati per l'anno solare 2026, da ridistribuire proporzionalmente tra i gradi del personale Docente e ATA;
- CONSIDERATO che, ai fini della compilazione delle graduatorie, la normativa assegna i permessi retribuiti per studio prioritariamente al personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato; in SUBORDINE, al personale con contratto a tempo determinato fine anno scolastico, ovvero fine delle attività didattiche; in ulteriore SUBORDINE, ai docenti con contratto a tempo determinato fino al termine delle lezioni (art. 1, co. 1, CIR USR Puglia);**
- CONSIDERATO che, a parità di condizioni di cui all'art.1 co.1 del CIR summenzionato, gli aspiranti sono graduati in base all'art.5 del CIR Puglia;**
- CONSIDERATO che, come da orientamento ARAN, AGF-032 del 20/06/2012, richiamato dal DFP 79983 del 14/12/2020, i dipendenti iscritti alle Università telematiche, ai fini dell'effettivo ottenimento del beneficio del diritto allo studio, sono tenuti a farsi rilasciare idonea attestazione dalla quale deve risultare ora e durata della connessione web, la quale deve coincidere con l'orario lavorativo. Pertanto, si raccomandano le Istituzioni scolastiche, per il tramite dei loro Dirigenti, di verificare quanto appena richiamato;
- ESAMINATE le istanze pervenute da parte degli aventi diritto per il tramite delle Istituzioni Scolastiche;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

**DISPONE**

1. Come da allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, la pubblicazione degli elenchi provvisori dei Docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato ammessi a beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2026 e degli esclusi, con relativa motivazione;
2. Avverso la presente disposizione è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione da inviare solo ed esclusivamente all'indirizzo [uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it) . Considerati i tempi contingentati e strumentali alla pubblicazione della graduatoria definitiva, gli eventuali reclami che dovessero pervenire tardivamente a mezzo posta cartacea (non utilizzando quindi il canale telematico consigliato) non potranno essere presi in considerazione;
3. I Dirigenti Scolastici dovranno verificare la corretta applicazione dell'istituto, conservando la certificazione relativa ai permessi prodotta dall'Ente che cura i corsi da seguire.

In particolare, si sottolinea che:

- a) i permessi vanno concessi proporzionalmente al numero di ore contrattualizzate a ciascun docente fino a un max di 150;
- b) le ore possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, producendo la relativa attestazione;
- c) i permessi sono usufruibili anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche o di laboratorio sono erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dell'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro;
- d) il personale beneficiario dei permessi dovrà dimostrare alla propria scuola di servizio l'effettiva iscrizione ai corsi oltre alla certificazione delle singole giornate di frequenza.

**f.to Il Dirigente**  
**Vito ALFONSO**

Allegati c.s.