



Circ. 358

DSGA

Personale ATA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0006605 del 07/05/2026  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Prova di evacuazione in caso di terremoto, adempimenti. Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i..**

Con la presente si informa che nella mattinata del 22 maggio p.v. si effettuerà la prova di evacuazione in caso di terremoto, pertanto si invita il personale ATA a prendere visione del piano di evacuazione, al fine di memorizzare le vie di esodo da percorrere in caso di emergenza, e a leggere le indicazioni, di seguito riportate, relative alle modalità di svolgimento dell'esercitazione.

Si ricorda che **tutto il personale ATA presente nel plesso ha l'obbligo di evacuare l'edificio secondo le procedure stabilite**. L'inosservanza di tali disposizioni e la mancata partecipazione alla prova costituiscono violazione degli obblighi di sicurezza e comporteranno l'**attivazione di procedimenti disciplinari**.

**1ª fase - Inizio delle scosse.** L'evento sismico sarà simulato dal suono ad intermittenza o avviso vocale. Durante questa fase si deve:

- Se siamo in ufficio o in laboratorio, ripararsi immediatamente sotto la cattedra/scrivania. Se siamo in altri ambienti ripararsi vicino un pilastro o sotto una trave.
- Rimanere in questa posizione per tutta la durata del suono ad intermittenza che durerà circa un minuto. Cessato il suono ad intermittenza non evacuare, ma attendere il suono continuo della campana.

**2ª fase - Evacuazione.** Annunciata con il suono continuo o avviso vocale. Durante questa fase si deve:

- Abbandonare immediatamente l'edificio scolastico senza affrettarsi a raccogliere gli oggetti personali.
- Raggiungere il punto di raccolta seguendo le vie di esodo indicate nel piano di evacuazione.
- Segnalare la propria presenza al DSGA o al coordinatore dell'emergenza



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)