

Circ. n. 425

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0010171 del 14/07/2026
I (Uscita)

- Alle famiglie
- Agli studenti e alle studentesse
- Ai docenti
- Al DSGA
- Al Personale ATA
- Agli Atti
- All'Albo on line
- Ad Amministrazione Trasparente
- Al sito Web

OGGETTO: Modalità e termini per domande di trasferimento e passaggio di indirizzo - Anno Scolastico 2026/2027

Si informa l'intera comunità scolastica che, in linea con lo schema della nuova **Ordinanza Ministeriale** attuativa del **D.L. 9 settembre 2025, n. 127** (convertito in **Legge n. 164/2025**), sono state ridefinite a livello nazionale le modalità di svolgimento degli esami integrativi e dei passaggi tra i diversi percorsi e indirizzi della scuola secondaria di secondo grado, per cui le istanze per il trasferimento da altro istituto e/o per il passaggio a un diverso indirizzo di studio (interno o in ingresso) devono essere presentate nel rispetto dei termini perentori di seguito specificati, differenziati in base alla tipologia di richiesta per consentire il regolare avvio dell'anno scolastico.

Si distinguono le seguenti casistiche:

1. Passaggio a diverso indirizzo di studi (interno o da altro istituto)

Le domande che comportano un cambio di percorso di studi richiedono tempi congrui per la valutazione dei crediti e la programmazione delle prove. Pertanto, il termine ultimo e improrogabile per la presentazione dell'istanza è fissato per il: **7 AGOSTO 2026, ore 23:59**.

Gli studenti che richiedono il passaggio a un indirizzo differente saranno soggetti alle seguenti prove di verifica:

- Primo biennio: è previsto un colloquio orale generale sulle discipline caratterizzanti il nuovo percorso di studi, volto a verificare la presenza dei prerequisiti necessari.
- Secondo biennio e quinto anno: è previsto il superamento di veri e propri esami integrativi sulle discipline non presenti nel piano di studi di provenienza, relativamente a tutti gli anni precedenti quello di inserimento. Le prove di valutazione, sia per i colloqui che per gli esami integrativi, si terranno dal 2 all'8 settembre 2026. Il calendario dettagliato, con l'indicazione delle commissioni, delle aule e degli orari, sarà comunicato successivamente tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

2. Trasferimento da altro Istituto (senza cambio di indirizzo)

Per i trasferimenti in entrata di studenti che intendono proseguire il medesimo indirizzo di studi già frequentato presso la scuola di provenienza, non sono previsti esami o colloqui integrativi.

L'accoglimento della domanda è subordinato esclusivamente alla disponibilità di posti nelle classi di destinazione. Il termine ultimo per la presentazione di queste istanze è fissato per il: **31 AGOSTO 2026, ore 23:59**.

Procedure operative per gli interessati:

Tutti gli studenti che intendono procedere con una richiesta di trasferimento o passaggio sono tenuti a seguire scrupolosamente i seguenti passaggi:

1. Verifica posti: Contattare preventivamente la Segreteria Didattica di questo Istituto per verificare l'effettiva disponibilità di posti nelle classi e negli indirizzi di interesse.
2. Presentazione della domanda: Compilare l'apposito modello (disponibile sul sito web della scuola nella sezione "Modulistica") e inviarlo all'indirizzo e-mail istituzionale [Indirizzo email della scuola] o consegnarlo a mani presso la Segreteria Didattica entro i rispettivi termini sopra indicati. Alla domanda va allegata la pagella finale dell'anno scolastico 2025/2026.
3. Richiesta di Nulla Osta: Solo dopo aver ricevuto la conferma scritta dell'accoglimento della domanda (o del superamento delle prove integrative a settembre), la famiglia dovrà richiedere il Nulla Osta definitivo alla scuola di provenienza da consegnare a questo Istituto per perfezionare l'iscrizione.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo email istituzionale **fgis00300q@istruzione.it** (o PEC **fgis00300q@pec.istruzione.it**) oppure consegnate a mano presso la **Segreteria Didattica** entro il termine sopra indicato.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)