



Ai genitori/tutori delle studentesse e degli studenti

Alle studentesse e agli studenti

Al personale docente e A.T.A.

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al sito web dell'istituto

ALBO ONLINE

OGGETTO: Modalità di uscita anticipata degli studenti minorenni e uscita anticipata autonoma nei casi eccezionali.

Al fine di garantire la sicurezza e la tutela degli studenti minorenni, si dispone che l'uscita anticipata dalla scuola avvenga esclusivamente con le modalità di seguito indicate.

1. Prelievo dello studente da parte dei genitori/tutori

- Gli studenti minorenni devono essere **prelevati dai genitori o dai tutori**.
- All'ingresso il genitore/tutore **compila la richiesta di uscita anticipata** (Mod. 2).
- Il genitore/tutore deve presentarsi **munito di documento di identità**. Il riconoscimento avviene presso la portineria.

2. Prelievo da parte di persona delegata

- I genitori/tutori possono **delegare** al prelievo anche altri parenti, amici o persone di fiducia.
- La delega (Mod. 1) deve essere inviata alla segreteria didattica **con largo anticipo, anche di giorni, firmata da entrambi i genitori o tutori**, con allegate le **copie delle carte di identità dei genitori/tutori e dei delegati**. Se la delega è firmata da un solo genitore, questi deve rendere la dichiarazione di assunzione di responsabilità prevista dal modello, ai sensi della normativa sulla bigenitorialità.
- Il delegato si presenta a scuola **munito di documento di identità** e compila all'ingresso la richiesta di prelievo (Mod. 3). Il riconoscimento avviene presso la portineria.

3. Casi eccezionali: uscita anticipata autonoma dello studente minorenne

- **Solo in casi eccezionali** la famiglia dello studente minorenne può inviare alla scuola, **entro le ore 9:00** del giorno stesso, una **e-mail** con la richiesta di **uscita anticipata autonoma** del minore (Mod. 4), allegando la **carta di identità** del genitore/tutore e **contattando la segreteria didattica**.
- Il personale amministrativo, ricevuta la comunicazione e verificata la veridicità dei dati, **telefona ai genitori al numero registrato in segreteria** per accertare l'effettiva conoscenza dell'uscita anticipata autonoma del minore. L'uscita è consentita solo dopo tale verifica.

Le famiglie sono invitate a osservare scrupolosamente le presenti disposizioni. La modulistica (Mod. 1, 2, 3 e 4) è allegata alla presente e disponibile sul sito web dell'istituto. Le istruzioni operative per il personale sono

contenute in apposita circolare.

Allegati

Mod. 1 – Delega al prelievo dello studente minorenni

Mod. 2 – Richiesta di uscita anticipata: prelievo da parte del genitore/tutore

Mod. 3 – Richiesta di uscita anticipata: prelievo da parte del delegato

Mod. 4 – Comunicazione con richiesta di uscita anticipata del minore (invio entro le ore 9:00)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)