



Circ. 22

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II" - APRICENA
Prot. 0012410 del 18/09/2026
I (Uscita)

Ai Docenti

Al Direttore S.G.A.

Al Personale ATA – per conoscenza

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: richiesta disponibilità dei docenti per supplenze da effettuarsi nelle ore libere e/o nella giornata libera – Criteri per la sostituzione dei docenti assenti.

In vista della necessità di garantire la continuità didattica e la vigilanza sugli studenti in caso di assenza dei docenti titolari, si invitano le SS.LL. a comunicare la propria disponibilità a effettuare ore di supplenza, sia nelle proprie ore libere nell'ambito dell'orario di servizio, sia, eventualmente, nella giornata libera settimanale.

La disponibilità dovrà essere comunicata entro il 23.09.2026, via e-mail all'indirizzo fgis00300q@istruzione.it, con indicazione dei giorni e delle ore di disponibilità, oppure tramite comunicazione scritta consegnata in Segreteria didattica.

Criteri di priorità nella sostituzione dei docenti assenti

Per la sostituzione dei docenti assenti, l'Istituzione Scolastica seguirà il seguente ordine di priorità nell'utilizzo del personale docente:

- 1) Docenti che hanno usufruito di permesso breve e sono tenuti al recupero delle ore non prestate;
- 2) Docenti di potenziamento con ore a disposizione non impegnate in attività progettuali deliberate dagli Organi Collegiali;
- 3) Docenti cotitolari;
- 4) Docenti che hanno dato la propria disponibilità per ore eccedenti (supplenze).

Tra i docenti che hanno dato la propria disponibilità per ore eccedenti, si darà precedenza, nell'ordine, a: docenti dello stesso Consiglio di Classe, docenti della stessa disciplina, docenti dell'Istituto.

Criticità nella copertura delle classi

Qualora, nonostante l'applicazione dei criteri sopra indicati, si riscontrassero difficoltà nella copertura delle classi, si procederà alla suddivisione degli studenti della/e classe/i scoperta/e, che verranno smistati nelle altre classi. La gestione di tali situazioni è delegata al 1° e al 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico e allo Staff di Dirigenza.

Obblighi di comunicazione in caso di assenza

Si ribadisce che, in caso di assenza, i docenti sono tenuti a:

comunicare tempestivamente e immediatamente l'assenza al 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico e a



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

IIS FEDERICO II – Via Pozzo Salso n. 41 – 71011 – APRICENA (FG) – Tel. 0882.641212

Codice Meccanografico FGIS00300Q – Codice Fiscale 93024290715- Codice Univoco UFGS7Z- Codice IPA ist.sc. fgis00300q

e-mail: fgis00300q@istruzione.it - fgis00300q@pec.istruzione.it – sito web www.iisfedericosecondo.edu.it



comunicare l'assenza, comunque, prima dell'avvio delle attività didattiche, alla Segreteria -area personale.

I docenti di sostegno, qualora il proprio studente risulti assente, sono tenuti a comunicare tale assenza entro e non oltre le ore 8:20.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si confida nella fattiva disponibilità di tutto il personale docente, elemento indispensabile per il buon funzionamento del servizio scolastico e per la tutela della continuità didattica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)